



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ ตั้งไพโรจน์วงศ์ ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้พิจารณาเห็นว่า แผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์
ประจำปีงบประมาณ 2566 สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้

นายไพโรจน์ ตั้งไพโรจน์วงศ์
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

คำนำ

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ เพื่อเป็นกรอบในการทำงานให้กับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานตามแผนงานกลุ่มงาน กลุ่มสาระ ได้อย่างมีระบบ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ว่าที่ร้อยตรี ชุมพร วงศ์พัฒน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลด้านการบริหาร	1
ข้อมูลนักเรียน	5
ข้อมูลบุคลากร	6
ข้อมูลด้านสถานที่	7
สภาพชุมชนโดยรวม	10
โครงสร้างหลักสูตร	10
ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา	11
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	13
แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน	21
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	22
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	22
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	25
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	28
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	32
ทิศทางและการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	35
ทิศทางและการจัดการศึกษาโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์	39
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	43
ประมาณการรายรับ	43
ประมาณการรายจ่าย	44
รายละเอียดการจัดงบประมาณ	45
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	49
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน	49
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามนโยบาย สพฐ.	56
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์	61
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	67
บันทึกการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	69

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	
1. โครงการพัฒนางานวิชาการ	70
2. โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	73
3. โครงการพัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา	78
4. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	81
5. โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้	84
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	88
7. โครงการพัฒนางานแนะแนว	91
8. โครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน	94
9. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	97
10. โครงการกิจกรรมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	101
11. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	104
12. โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	107
13. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระภาษาไทย	110
14. โครงการพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	113
15. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	117
16. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	120
17. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน	122
18. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	125
19. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	129
20. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	132
21. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	135
22. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	138
23. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย "เดินหน้าและ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้"	142

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
24. โครงการการงานสร้างอาชีพ	145
25. โครงการพัฒนางานพัสดุ	148
26. โครงการจัดซื้อโทรศัพท์สำหรับจัดการเรียนการสอน	151
27. โครงการจัดซื้อ-โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	153
28. โครงการโรงเรียนปลอดภัย	155
29. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์	158
30. ส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์	161
31. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	165
โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	
32. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	168
33. โครงการขวัญและกำลังใจ	170
34. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	173
35. โครงการพัฒนาการเงิน	176
36. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข	179
37. โครงการจัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา	182
38. โครงการจัดซื้อตู้เก็บรางวัล	185
39. โครงการจัดซื้อกล่องเอนกประสงค์	187
40. โครงการจัดซื้อกล่องวงจรปิด	189
41. โครงการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์	191
42. โครงการพัฒนาบุคลากร	194
43. โครงการค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน	197
โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
44. โครงการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน	199
45. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน	203
46. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	206

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
47. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	207
48. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	212
49. โครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ	215
50. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	218
51. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	221
52. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	224
53. โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันป้องกันเอดส์	227
54. โครงการค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม	230

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง	โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ 81 หมู่ 4 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36160 โทรศัพท์ 044-101433 โทรสาร 044-101433 Website : http://www.petpit.ac.th
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ก่อตั้งเมื่อ	วันที่ 30 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2539 มีเนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่
เปิดสอนตั้งแต่ระดับ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
มีเขตพื้นที่บริการ	7 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านหนองกก บ้านทองคำพิง บ้านโคกแสว บ้านเพชร บ้านกลอย บ้านโคกแฝกดอนทะยิง และบ้านโคกสว่าง

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้บริหาร	ว่าที่ร้อยตรีชุมพร วงศ์พัฒน์ วุฒិการศึกษา ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา สังคมศึกษา ย้ายมาดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 1 ปี 11 เดือน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวปวีณูช เมฆฉาย วุฒิการศึกษา ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 8 เดือน รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ค.บ.) สาขา ชีววิทยา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ปี 2539 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 26 ปี รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประวัติโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 81 หมู่ 4 ถนนสุรนารายณ์ บ้านโคกสว่าง ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36160 โทร 044 - 101433 มีพื้นที่ทั้งหมด 37 ไร่ ห่างจากที่ว่าการอำเภอบำเหน็จณรงค์มาทางทิศใต้ประมาณ 8 กิโลเมตร เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2536 เป็นสาขาของโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม ต่อมาวันที่ 30 เมษายน 2539 ได้รับการอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา ให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลบ้านเพชรมีชื่อว่า **โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์**

ปีการศึกษา 2553 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงามเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนประเมินโรงเรียนในฝัน โดยได้รับความร่วมมือของชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนทำให้ผ่านการประเมิน ได้รับป้ายแสดงถึงการเป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 2 (โรงเรียนดีใกล้บ้าน)

ปี พ.ศ. 2560 – 2562 โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณในการสร้างอาคารเรียนแบบ 216ล/57-ก จำนวน 1 หลัง 3 ชั้น ได้ถูกก่อสร้างแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2562 และโรงเรียนได้จัดกิจกรรมทำบุญผ้าป่าเพื่อการศึกษาและขึ้นอาคารเรียนหลังใหม่ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2562

ปี พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้ดำเนินสร้าง อาคารโดมเอนกประสงค์พร้อมฐานเสาธง ห้องน้ำแบบ 22 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง อัฒจันทร์และกระถางคบเพลิง และฐานพระพุทธรูป โดยได้ดำเนินการสร้างจากเงินงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา ปัจจุบันโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์เปิดทำการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีนักเรียนทั้งหมด 18 ห้อง มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 408 คน แยกเป็นนักเรียนชาย 206 คน และนักเรียนหญิง 202 คน

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มุ่งพัฒนาคุณธรรม นำวิชาการ รักความเป็นไทยและมีทักษะในการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรีและกีฬา
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เต็มตามศักยภาพ และมีทักษะการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย

5. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมสนับสนุนชุมชน ท้องถิ่น ให้เกิดศักยภาพพึ่งพาตนเอง
8. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
2. ผู้เรียนมีความรู้เต็มตามศักยภาพ และมีทักษะการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรีและกีฬา
4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง

ต่อเนื่อง

6. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
7. โรงเรียนมีระบบบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
8. โรงเรียนเน้นการทำงานแบบบูรณาการ การบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัด

การศึกษา

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



อักษรย่อ

พ.ส.

ปรัชญาโรงเรียน

ใฝ่ศึกษา พัฒนาคุณธรรม นำชุมชน

คติพจน์ของโรงเรียน

“อตตานันท์ ทมยนิติ ปณชิตา” (บัณฑิตย่อมฝึกตน)

สีประจำโรงเรียน

“น้ำเงิน - แดง”

สีน้ำเงิน : ความหนักแน่น และความอดทน

สีแดง : ความรัก และความดี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

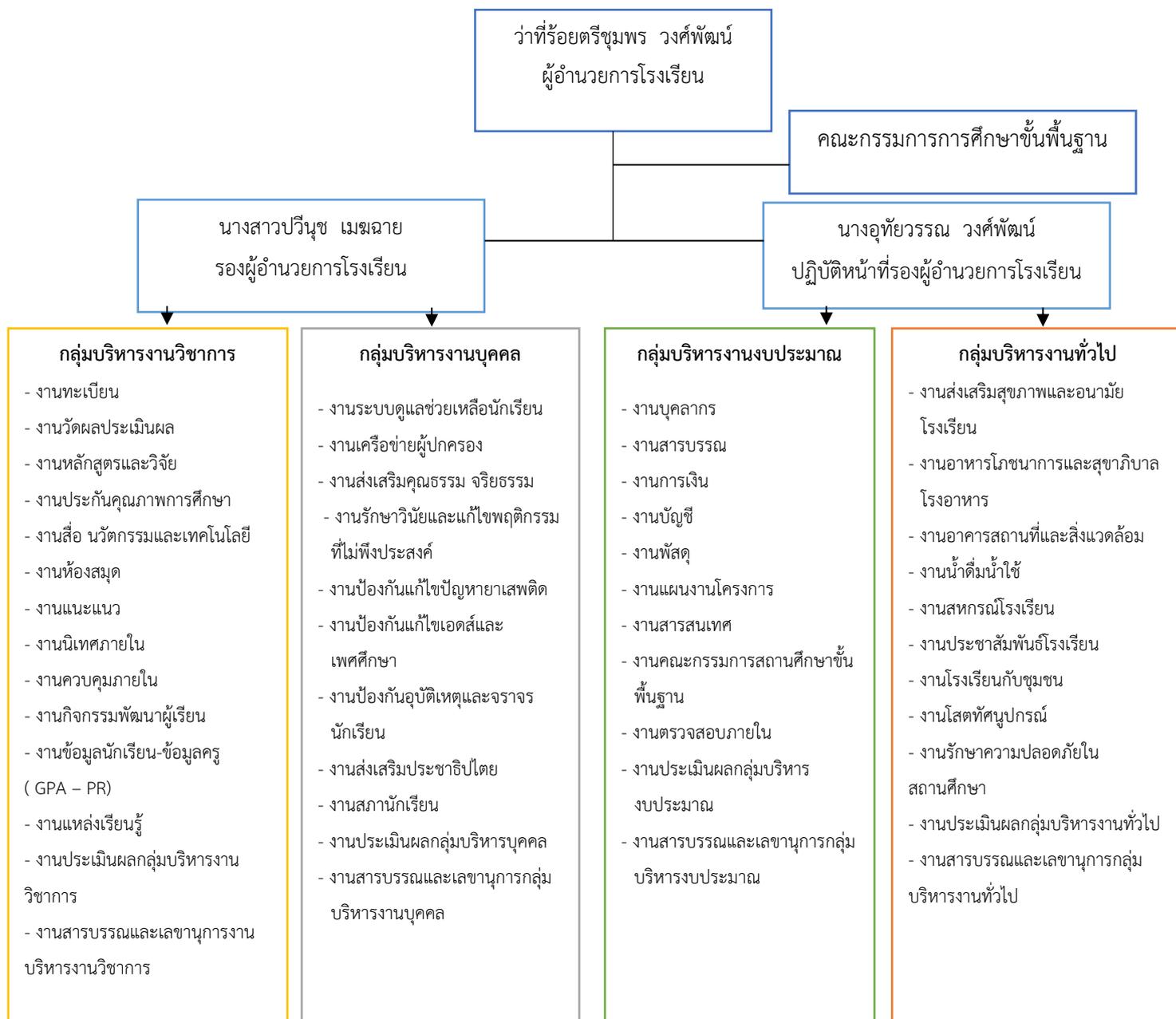
อัตลักษณ์ของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

สะอาด มารยาทดี มีจิตอาสา

เอกลักษณ์ของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดี

ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์



3. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มีจำนวน 408 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)
ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน		รวม
	ชาย	หญิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	45	49	94
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	40	40	80
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	39	40	79
รวม	124	129	253
มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวนนักเรียน		รวม
	ชาย	หญิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	43	32	75
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	21	22	43
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	18	19	37
รวม	82	73	155
รวมนักเรียนทั้งหมด	206	202	408

นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม จำนวน 13 คน

นักเรียนมีภาวะทุพพลโภชนาการ จำนวน - คน

มีนักเรียนปัญญาเลิศ จำนวน - คน

นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ จำนวน - คน

จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) จำนวน 40 คน

สัดส่วนครู: ต่อนักเรียน จำนวน 1 : 20 คน

จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปัจจุบัน) จำนวน คน

สถิติการขาดเรียน/เดือน คิดเป็นร้อยละ ของนักเรียนทั้งหมด

สถิติการลา/เดือน คิดเป็นร้อยละ ของนักเรียนทั้งหมด

จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน

ประเภททักษะวิชาการ จำนวน 65 คน

ประเภททักษะกีฬา จำนวน 25 คน

4. ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1
ครูประจำการ	4	20	-	12	12
พนักงานราชการ	3	1	-	4	-
ครูอัตราจ้าง	-	1	-	1	-
ครูพี่เลี้ยง	1	-	-	1	
ครูธุรการ	-	1	-	1	
นักการ/ภารโรง/ยาม	2	-	2	-	-
อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม	11	24	2	19	14

จำนวนครูที่สอนตรงตามวิชาเอก จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 จำนวนครูที่สอนตามความถนัด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 จำนวนชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ20.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนา
 เฉลี่ย.....36.36....ชั่วโมง/ภาคเรียน (ร้อยละ 97.27)

การได้รับรางวัล เกียรติบัตรของครู / ผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ของบุคลากร

- รางวัลบุคคลยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะกรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ดีเด่น
 ว่าที่ร้อยตรีชุมพร วงศ์พัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์
- รางวัลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น
 ประจำปี 2565
 1. นางมยุรี อักษรจันทร์ ครู โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์
 2. นางพัชญา วิเศษศรี ครู โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์
- รางวัลผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทยสมัครเล่น การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37
 รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 3 “นครขอนแก่นเกมส์”
 นายอรุพงษ์ จวบศรี ครู โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

5. ข้อมูลด้านสถานที่

- 5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ 8 หลัง ได้แก่ อาคารเรียน 6 หลัง อาคารเอนกประสงค์ 2 หลัง
- 5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 18 ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้น ม.1 - ม.6 = 4:3:4/3:2:2
- 5.3 ห้องสมุดมีขนาด 120 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด 18,824 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืมคืนใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. OBEC Library Automation System สถิติการยืมหนังสือ 22 เล่มต่อวัน
- 5.4 โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด 81 เครื่อง
- ใช้เพื่อการเรียนการสอน 25 เครื่อง
 - ใช้ในงานบริหารจัดการและใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 56 เครื่อง
- 5.5 ห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะมีทั้งหมด 9 ห้อง ได้แก่
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 4 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการสังคม 1 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 1 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการภาษาไทย 1 ห้อง
 - ห้องนาฏศิลป์ 1 ห้อง
- 5.6 พื้นที่ปฏิบัติการ/นันทนาการ ได้แก่ สนามกีฬา อาคารเอนกประสงค์ บริเวณโดมหน้าเสาธง
- 5.7 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ
- 5.8 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่
- ห้องสมุดประชาชนอำเภอบำเหน็จณรงค์
 - วัดเพชรภูมิสุวรรณวรารามบ้านเพชร
 - ศาลเจ้าพ่อพระฤทธิฤทธิ์ บ้านชวน
 - นวดแผนไทย บ้านโคกสว่าง
 - หลวงพ่อโต วัดบูรณ บ้านปะโค
 - ศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาโมเดล วัดโคกหินตั้ง ตำบลโคกเจริญ อำเภอบำเหน็จณรงค์
 - โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
 - วัดหลวงพ่อแสนฤทธิ บ้านทองคำพิง ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์

อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเบ็ดเสร็จ ก.	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539	จำนวน 1 หลัง 12 ห้อง
อาคารเบ็ดเสร็จ ข.	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539	จำนวน 1 หลัง 5 ห้อง
อาคารเบ็ดเสร็จ ค.	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539	จำนวน 1 หลัง 3 ห้อง
อาคารเรียนกึ่งถาวร	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2542	จำนวน 1 หลัง 6 ห้อง
อาคารเรียนกึ่งถาวร	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2544	จำนวน 1 หลัง 6 ห้อง
อาคารหอประชุม แบบ 100/27	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2543	จำนวน 1 หลัง
อาคารเรียน 216ล/57-ก	สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ. 2562	จำนวน 1 หลัง 16 ห้อง
บ้านพักครู 2 ชั้น	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539	จำนวน 1 หลัง
บ้านพักนักการภารโรง	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539	จำนวน 1 หลัง
ห้องน้ำ – ห้องส้วม จำนวน 4 ที่	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2540	จำนวน 1 หลัง
ห้องน้ำ – ห้องส้วม จำนวน 6 ที่	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2543	จำนวน 2 หลัง
ห้องน้ำ – ห้องส้วม จำนวน 4 ที่	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2552	จำนวน 1 หลัง
ห้องน้ำ – ห้องส้วม จำนวน 20 ที่	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2563	จำนวน 1 หลัง
อาคารโถมเอนกประสงค์	สร้างเมื่อ พ.ศ. 2563	จำนวน 1 หลัง

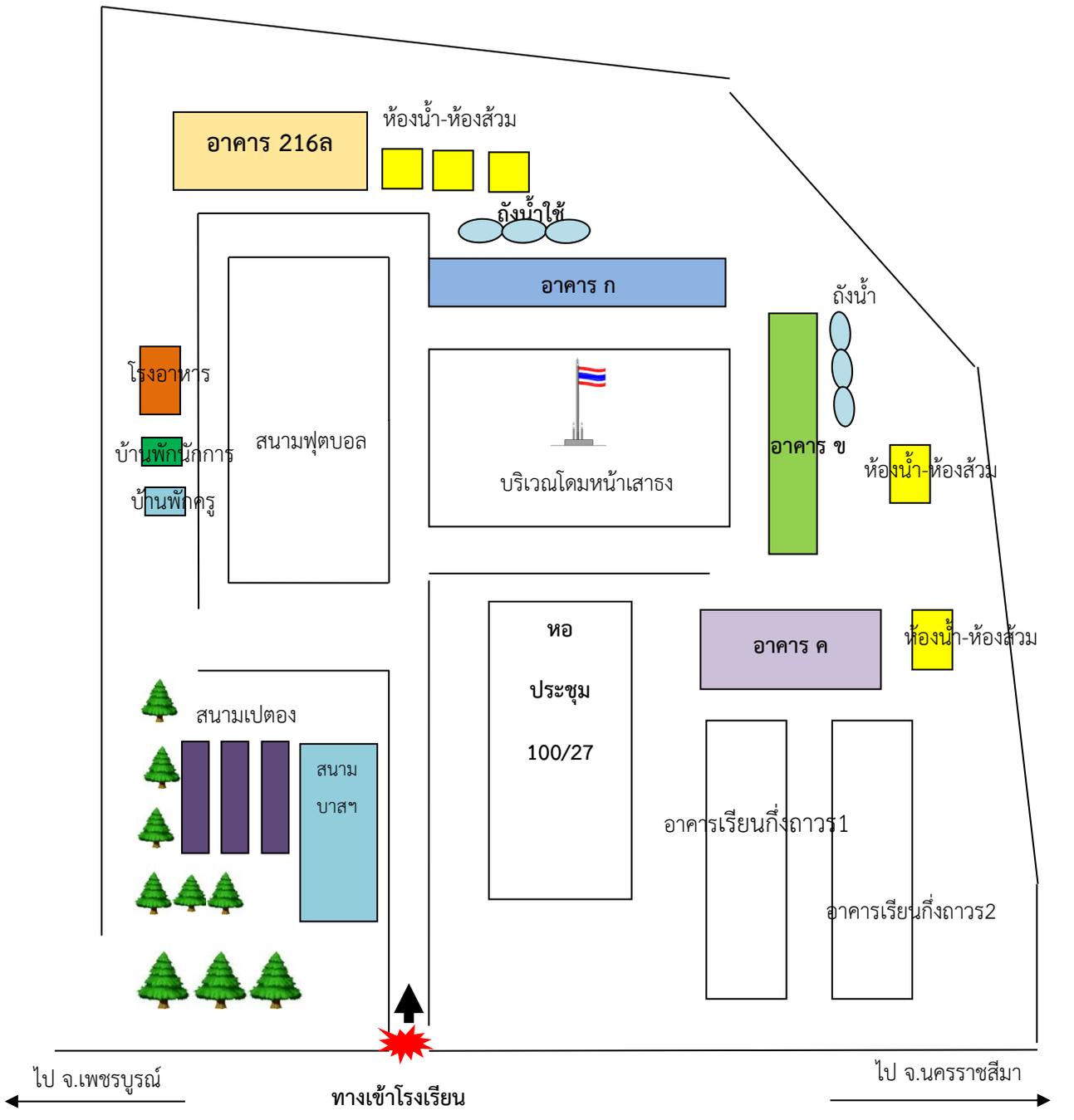
สนามกีฬากลางแจ้ง

1. สนามฟุตบอลแบบมาตรฐาน ขนาด 6 คู่วิ่ง จำนวน 1 แห่ง
2. สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 แห่ง
3. สนามเปตอง จำนวน 3 แห่ง

เหนือ



แผนผังบริเวณโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์



6. สภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรม บริเวณโรงเรียนใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ สาขาบำเหน็จณรงค์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร วัด โรงพยาบาลบำเหน็จณรงค์ อาชีพหลักของชุมชนคือ เกษตรกรรม ค้าขาย เนื่องจาก สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบและการตั้งชุมชนเป็นลักษณะกลุ่มชุมชน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นที่รู้จัก โดยทั่วไป คือ ประเพณีแห่เทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา การรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ งานลอยกระทง

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 99 ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ย ต่อครอบครัวต่อปี 30,000 บาท

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนตั้งเป็นศูนย์กลางของชุมชน มีความสะดวกในการติดต่อชุมชน เป็นจุดรวมของการดำเนินกิจกรรมของชุมชนและหน่วยงานอื่น ได้รับความสนใจและความมั่นใจ แต่งบประมาณในการดำเนินงานยังไม่เพียงพอ

7. โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์จัดการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้น	เวลาเรียน(คิดเป็นร้อยละต่อปี)									รวม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ม.1	16.39	9.83	9.83	16.39	8.19	6.55	13.11	19.67	8.95	100
ม.2	16.39	9.83	9.83	16.39	8.19	6.55	13.11	19.67	8.95	100
ม.3	15.62	9.37	14.06	15.62	7.81	6.25	12.50	18.75	8.92	100
เฉลี่ย	16.13	11.24	12.30	16.13	8.06	6.45	12.90	19.36	8.94	100

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรียนทั้งปี เท่ากับ 1,220 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรียนทั้งปี เท่ากับ 1,220 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรียนทั้งปี เท่ากับ 1,280 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้/จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและสังคมศึกษา ฯ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับชั้น	เวลาเรียน(คิดเป็นร้อยละต่อปี)									รวม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะฯ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมพัฒนาฯ	
ม.4	5.88	14.70	39.71	11.76	7.35	2.94	5.88	11.76	8.95	100
ม.5	5.88	14.70	39.71	11.76	7.35	2.94	10.29	8.82	8.95	100
ม.6	5.88	14.70	33.82	11.76	7.35	2.94	8.82	10.29	8.95	100
เฉลี่ย	5.88	14.70	37.75	11.76	7.35	2.94	8.33	10.29	8.95	100

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียน เรียนทั้งปี เท่ากับ 1,360 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้/จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

8. ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ (ปีการศึกษา 2564)

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน	ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดี
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดี
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดีเลิศ	ดี
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม	ดี
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ	ดี
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ	ดี
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดี
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม	ดี
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ	ดีเลิศ
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน	ค่าเป้าหมาย
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนางาน วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดซื้อ สมุด ปพ.5 - การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - สมุด ปพ.5 - แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 	
2. โครงการจัดทำหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียน - ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้ตรงตามหลักสูตร - นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ - นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ผลงานนักเรียน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - หลักสูตรสถานศึกษา - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 	
3. พัฒนางานทะเบียนและ พิธีจบการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการดำเนินงานทะเบียนนักเรียน - มีดอกไม้ ป้าย และเหรียญรางวัลสำหรับการจัดพิธีจบการศึกษาของนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - เอกสารงานทะเบียนนักเรียน 	
4. พัฒนาการเรียนการ สอนและส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ 	*ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม เข้าค่าย English Camp เนื่องจากสถานการณ์โค วิด 2019
5. โครงการพัฒนา ห้องสมุดและส่งเสริมการ เรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่งานห้องสมุดจัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดบันทึกการอ่าน - เกียรติบัตรยอดนักอ่าน - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด 	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
		- แบบประเมินผลตามโครงการ - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ	
6. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์อยู่ในระดับดี	- ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ	
7. โครงการพัฒนางานแนะแนว	- ออกแนะแนวการศึกษาต่อ - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6	- แบบประเมินผลตามโครงการ - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	
8. โครงการการงานสร้างอาชีพ	- นักเรียนเกิดความตระหนักในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง - นักเรียนได้ฝึกและวางแผนการประกอบอาชีพ	- ภาพถ่าย - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ	
9. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- นักเรียนได้รับการพัฒนาสร้างเสริมลักษณะนิสัย - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน - นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลตามโครงการ - แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม	*ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีเนื่องจากสถานการณ์โควิด 2019
10. โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	- นักศึกษาวิชาทหารได้เข้ารับการฝึกทุกคน	- แบบประเมินผลตามโครงการ - แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน - ภาพถ่าย	
11. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- นักเรียนเกิดความตระหนักในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาอยู่ในระดับดี	- ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
12. โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการพัฒนาสร้างเสริมลักษณะนิสัย - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ - นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลตามโครงการ - แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน - กิจกรรมเท่เทียนพรรษา บวรพระพุทธศาสนา - สมุดบันทึกความดี 	
13. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอยู่ในระดับดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม 	
14. โครงการพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ภาพถ่าย 	
15. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเกิดความตระหนักในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง - นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านศิลปะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ภาพถ่าย 	
16. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขศึกษาพลศึกษา - มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ภาพถ่าย 	
17. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพร่างกาย จิตใจ สมบูรณ์แข็งแรง มีทักษะด้านกีฬา และรักการออกกำลังกาย - นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีเจตคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและออกกำลังกายมากขึ้น - นักเรียนเข้าร่วมโครงการครบจำนวนตามเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เทรียนรางวัล - แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ภาพถ่ายการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา 	

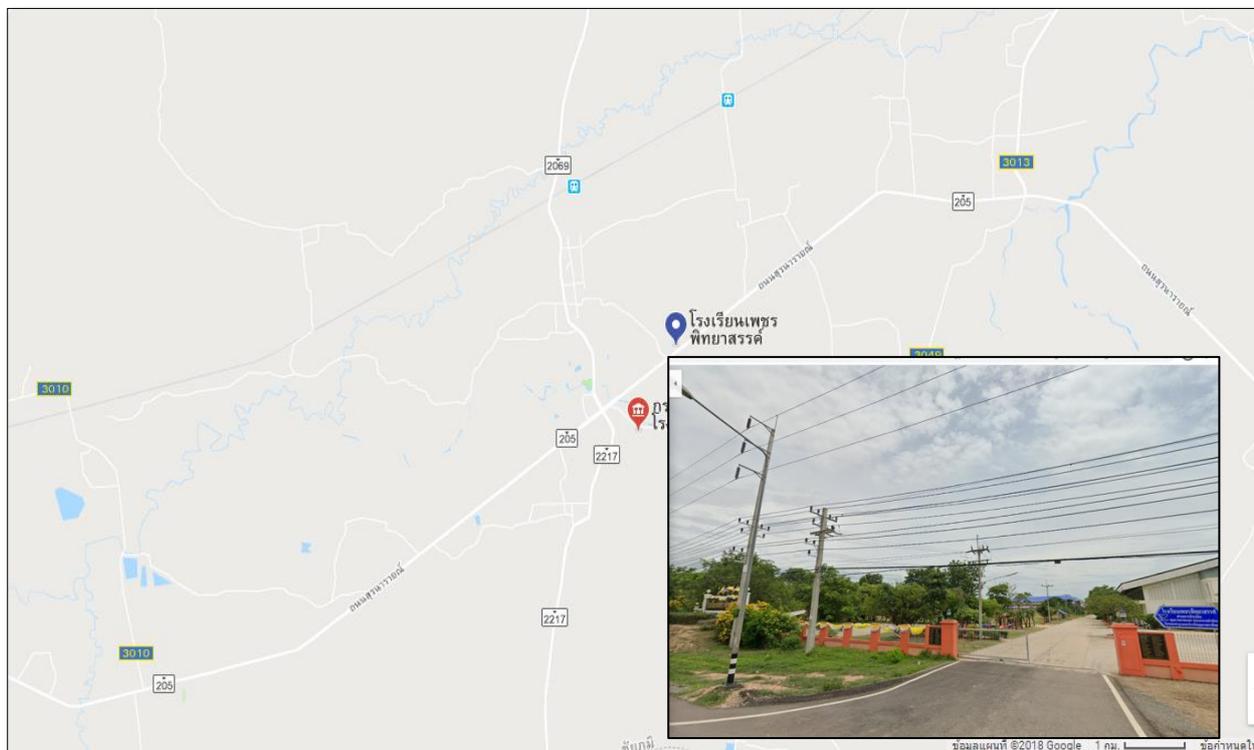
ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
18. โครงการส่งเสริม กิจกรรมวิทยาศาสตร์	-นักเรียนได้รับการพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	- แบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินงานตามโครงการ - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม	
19. โครงการพัฒนาการ เรียนการสอนและปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อยู่ใน สภาพที่ต่อเนื่องต่อการเรียนรู้	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ - ภาพถ่าย	
20. โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	- สถานศึกษาได้รับความร่วมมือ ระหว่างบ้าน ชุมชน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน - นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ - ภาพถ่ายการแสดงของนักเรียน	
21. โครงการจัดทำเว็บไซต์ โรงเรียน	-โรงเรียนได้จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ - เว็บไซต์โรงเรียน	
22. โครงการงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-โรงเรียนได้เผยแพร่กิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน ไปยังโรงเรียน อื่น ๆ และชุมชน	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ - การประชาสัมพันธ์โรงเรียนทาง เฟสบุคโรงเรียน	
23. โครงการพัฒนางาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	- โรงเรียนมีการพัฒนางานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา -จัดทำ SAR ของสถานศึกษา - บุคลากรทุกภาคส่วนของโรงเรียน เพชรพิทยาสรรค์มีความรู้ เกี่ยวกับ ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มตาม ศักยภาพ - บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับการ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ - SAR	
24. โครงการพัฒนางาน พัสดุ	- มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม - แบบบันทึกการเบิกพัสดุ	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
25. โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้	-นักเรียนมีโต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอ	-ภาพถ่าย	*ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
26. โครงการพัฒนาบุคลากร	- บุคลากรในโรงเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานนอกสถานที่/อบรม/สัมมนา - บุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง - บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง - บุคลากรทุกภาคส่วนของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มตามศักยภาพ	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน - แบบประเมินโครงการ/ กิจกรรม - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม	
27. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	- นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ผลการทดสอบการอ่านออกเขียนได้	
28. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	- โรงเรียนมีระบบบริหารงบประมาณที่เอื้อต่อการบริหารจัดการในโรงเรียน - โรงเรียนมีระบบธรรมาภิบาลความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารจัดการงบประมาณ	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ	
29. โครงการขวัญและกำลังใจ	- โรงเรียนมีการให้ขวัญและกำลังใจบุคลากร	- แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ - ภาพถ่าย	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
30. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการโรงเรียน	- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	- แผนปฏิบัติการ - แบบรายงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ	
31. โครงการ สาธารณสุขโรคโรงเรียน	- ครูและนักเรียนได้รับความสะดวก ด้านสาธารณสุขโรคต่าง ๆ	-บันทึกการอนุมัติเบิกจ่าย	
32. โครงการพัฒนาการ เงิน	-การจัดทำบัญชีการเงินถูกต้องตาม ระเบียบ	- ผลการตรวจสอบ	
33. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้น พื้นฐาน -นักเรียนได้รับการสนับสนุน ปัจจัยพื้นฐาน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	-บันทึกการอนุมัติเบิกจ่าย	
34. โครงการส่งเสริม สุขภาพและงานอนามัย โรงเรียน	- นักเรียนรู้หลักการการดูแล สุขอนามัยที่ถูกต้องถูกต้อง - นักเรียนเป็นผู้มีสุขอนามัยที่ดี ตามวัย - ดำเนินการคัดกรองนักเรียนและ บุคลากร	- แบบประเมินผลตามโครงการ - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม - บันทึกการตรวจสุขภาพ - แบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	
35 โครงการพัฒนางาน โสตทัศนูปกรณ์	-โรงเรียนได้ใช้อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ	- แบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน - แบบสอบถาม	
36. โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่	- โรงเรียนได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม - ครูและนักเรียนดำเนินกิจกรรม การเรียนรู้อย่างมีความสุขภายใต้ สภาวะสิ่งแวดล้อมที่ดี	- แบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน - แบบสอบถาม - ภาพถ่าย	
37. โครงการพัฒนากลุ่ม บริหารงานบุคคล	- โรงเรียนมีการพัฒนา บริหารงานบุคคล - มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการ ดำเนินงานต่าง ๆ	- แบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ	หมายเหตุ
38. โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี -จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน -การช่วยเหลือนักเรียนด้านต่าง ๆ	- แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน - แบบบันทึกข้อมูล/การประชุมผู้ปกครองนักเรียน -ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน -ภาพถ่ายกิจกรรม	
39. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-รณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	- แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	
40. โครงการพัฒนางานสภานักเรียน	- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ	- แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	
41. โครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย	- ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยและรณรงค์การใส่หมวกนิรภัยแก่นักเรียน	- แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย	
42. โครงการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์	ดำเนินติดตั้งไฟส่องสว่างโซลาเซลล์	ภาพถ่าย / การสังเกต	
43. โครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์	- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ - ภาพถ่าย	
44. โครงการวัยรุ่นยุคใหม่รู้ทันป้องกันเอดส์	ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับนักเรียน	- แบบสรุปรายงานผล - ภาพถ่าย	
45. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยิ้มไหว้สวัสดี ประหยัดและออม	- แบบบันทึกการออม - แบบบันทึกความดี	
46.โครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน	ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน	- แบบประเมินผลการควบคุมภายใน	

ภาพที่ตั้งของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อตอบสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ และปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุข เป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืน ของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน และอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของ ชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ประสานสอดคล้องกัน ด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอก ประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทาง การทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมืองเช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความ เข้มแข็ง ครอบคลุมมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ มีความมั่นคงของอาหารและพลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุข ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนา อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การ สหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ใต้เส้นความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมี ความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่างๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจาก ภายในประเทศและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบท การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไปและประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้า อย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้

เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้าง การพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักรทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึงการพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รวยได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและ เยียวยาของระบบนิเวศการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้น และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ เอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับ การมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนา ในระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนา ประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงใน เอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศใน ทุกมิติทุกรูปแบบ และทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนากระดับไปสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาเทคโนโลยีที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้าง และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและการกระจาย ผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวมและมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับผิดชอบ” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการและกระบวนการ ยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

การพัฒนาประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความ มั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดย ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชน มีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติสังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือเทคโนโลยีและระบบ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกในการแก้ปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึง ประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลเพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการ ของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่นๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณีวิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปรุงจูน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่าย ระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของ ผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับ ยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงจูน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุน จากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนใน เวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้ และการกินดีอยู่ดีรวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำ ของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ตีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของคนไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และ สังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอก ประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐาน การเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้าง สมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะ นำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงาน ของรัฐ ที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีบรรณสูง ยึดหลัก ธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ระบบ การทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับ มาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะ เปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้อง ร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่ การลดความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการ ยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติ ธรรม

2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

สำนักงานเลขาธิการการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อใช้เป็นแผน ยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนว

ทางการพัฒนา และเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตโดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้น การประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบท เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพทางการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 15 ปีข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทฤษฎีปฏิบัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคีและร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ จะประสบผลสำเร็จตามที่ระบุไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานทุกระดับ นโยบายและระดับ ปฏิบัติการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาต้องยึดถือเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน และมีการทบทวน ปรับปรุงมาตรการ เป้าหมายความสำเร็จให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละ พื้นที่เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในทุกช่วงวัย ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาสังคมในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาในลักษณะต่างๆ อย่างกว้างขวาง มุ่งเน้นที่การจัดระบบการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในทุกกระดับ
2. การสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแผนฯ ของผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบริหารจัดการและการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษามีคณะกรรมการกำกับดูแลแต่ละยุทธศาสตร์ให้เกิดการนำไปปฏิบัติ โดยมีระบบงบประมาณเป็นกลไกสนับสนุนให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม
3. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการจัดการศึกษา จากการเป็นผู้จัดการศึกษาโดยรัฐมาเป็นการจัดการศึกษาโดยทุกภาคส่วนของสังคม ที่มุ่งการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคุณ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)
4. การจัดให้แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นเสมือนแผนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาของรัฐ ระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ยึดแผนงาน โครงการและเป้าหมายการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของแผนฯ เป็นหลักในการพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการศึกษาเป็นไปในทิศทางและ เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนแต่ละช่วงวัย และการพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดงานและประเทศ เพื่อการจัดการศึกษาบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในช่วงเวลาที่กำหนด
5. การปรับระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ โดยปรับโครงสร้างการบริหารงานให้มีความชัดเจนในด้านบทบาท หน้าที่และการกระจายอำนาจและการตัดสินใจจากส่วนกลางสู่ระดับภูมิภาคและสถานศึกษา รวมทั้งการปรับระบบการบริหารจัดการ และการบริหารงานบุคคลในแต่ละระดับให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษาในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
6. การสร้างระบบข้อมูลและสารสนเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงาน ต่อสาธารณชนจะเป็นกลไกใน การสร้างการรับรู้ของผู้จัดการศึกษาและผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผ่านระบบการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
7. การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา เพื่อให้รัฐสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินในการ กำกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล

3. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับ สังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด หลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. **สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม** โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุก หน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
2. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ** ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่าน กลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา
3. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว** เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสัจธรรม ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรม ต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม รมรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุ่งค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุ่งจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา

(Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

4. นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 เสริมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 -6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3.ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรมและอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่กับการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐานใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กพิการที่ค้นพบจากการปฎิหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทิศทางและการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างคนดี มีปัญญา พึ่งพาตนเอง”

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนให้มีความสมรรถนะตามหลักสูตร

คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะสูง หลักสูตรสถานศึกษาตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ผ

านแนวทาง

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

มีทักษะ การคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โลกทัศน์ มุมมองร่วมกันของ ผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

4. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปริญญาวิชาชีพ และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์

อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลเป็นขั้นตอน

5. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ

ของการศึกษา

ค่านิยมองค์กร (Corporate Culture)

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ แนวคิดใหม่ บริการด้วยใจ โปร่งใสสะอาด”

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบบริหารและการจัดการ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยรูปแบบการพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ AIM Model ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา การเรียนการสอนของครู ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา สุขที่มี “ป้ายขัด” สนุกที่ได้ “ตัดหญ้า” สนุกในการ “ทาสี”

ป้ายขัด การวิเคราะห์บริบท (Area analysis : A) หมายถึง ศึกษาวิเคราะห์บริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อทราบปัจจัยนำเข้าในการบริหาร โดย SWOT Analysis ด้วยการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ใช้แผนคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร และจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัดหญ้า การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Internal Quality system : I) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน ด้วยการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และการนิเทศติดตาม ตรวจสอบการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (Coaching, Mentoring)

ทาสี ความสำเร็จและความภาคภูมิใจ (Masterpiece : M) หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และสถานศึกษานำเสนอผลงานที่สำเร็จเกิดจากการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ด้วยการประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้บริหารสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด มาตรการและแนวทางการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัย มุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนปลอดภัยจากการถูกคุกคามทุกรูปแบบ บุคลากรปลอดภัยในวิชาชีพและการแสดงออกองค์กรปลอดภัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีเครือข่ายร่วมสร้างความปลอดภัย มีการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมสามารถรับมือ กับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคาม ในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ควบคู่ไปกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และเน้นการจัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นฐาน สภาพทางภูมิศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีความแตกต่างทางด้านสังคม วัฒนธรรม เชื้อชาติ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้น้อมนำศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลัก 3 ประการคือ “มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” มาเป็นหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติควบคู่กับการนำเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมาย มาเป็นกรอบแนวคิดที่จะผลักดันดำเนินการเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อให้ประเทศไทย “เป็นประเทศพัฒนาแล้วมีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุดในอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2580”

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

นโยบายด้านโอกาส เป็นการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสให้เด็กวัยเรียน และผู้เรียนทุกคนเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่เป็นมาตรฐานเสมอกัน ไม่ว่าผู้เรียนจะยาก ดี มี จน จะอยู่ในพื้นที่ใดของประเทศ อยู่ในชุมชนเมือง พื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของประเทศ โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development) สร้างกลไกความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับ องค์กรปกครองท้องถิ่นหรือตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และส่วนกลาง สร้างมาตรฐานสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนให้เด็กวัยเรียนทุกคนอย่างเพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพ

พื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา จัดหาทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและงบลงทุนให้สถานศึกษาตามความจำเป็น ตลอดจนนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงพัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกัน สิทธิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน รวมทั้ง การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งต้องดำเนินการให้สอดคล้องกันโดยเน้นปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเชิงสมรรถนะ รายบุคคล ตามความสนใจ และความถนัด อย่างเต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศด้านทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะวิชาชีพชั้นสูง เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่น ทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการ จัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

นโยบายด้านคุณภาพ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจน การพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมสามารถดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าโดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียน สามารถกำกับกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความ ตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลายและการพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญา แต่ละประเภทเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีลักษณะนิสัยมีความรักในสุขภาพและพลานามัยและพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดยครูต้องมีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรมพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้ และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและ

สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนและมีบทบาทเป็น นักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

นโยบายด้านประสิทธิภาพ มุ่งเน้นบริหารจัดการโดยใช้เขตพื้นที่เป็นฐาน และใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาค ทั้งในระดับคลัสเตอร์ เขตพื้นที่ สหวิทยาเขต เครือข่าย และสถานศึกษา บริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาทุกระดับ ร่วมรับผิดชอบต่อผลของการจัดการศึกษาในทุกระดับ และสามารถสะท้อนข้อมูลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินการจัดการศึกษาและเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทิศทางและการจัดการศึกษาโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มุ่งพัฒนาคุณธรรม นำวิชาการ รักความเป็นไทยและมีทักษะในการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรีและกีฬา
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เต็มตามศักยภาพ และมีทักษะการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย
5. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมสนับสนุนชุมชน ท้องถิ่น ให้เกิดศักยภาพพึ่งพาตนเอง
8. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
2. ผู้เรียนมีความรู้เต็มตามศักยภาพ และมีทักษะการดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรีและกีฬา

4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
6. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
7. โรงเรียนมีระบบบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
8. โรงเรียนเน้นการทำงานแบบบูรณาการ การบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด มาตรการและแนวทางการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

- 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- 1.2 เสริมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.3 สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ
- 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- 2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรมและอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่กับการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐานใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษา
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 3

ประมาณการงบประมาณรายรับ - ใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประมาณการรายรับ

ที่	แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	
	ม. ต้น 253 คน x 3,500 (บาท)	885,500
	ม. ปลาย 155 คน x 3,800 (บาท)	589,000
	รวม	1,474,500
2	เงินเรียนฟรี 15 ปี	
	ค่านักเรียน	432,202
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	191,350
	เครื่องแบบนักเรียน	170,030
	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	362,300
	รวม	1,155,882
	รวมทั้งสิ้น	2,630,382

2. ประมาณการรายจ่าย

2.1 ค่าสาธารณูปโภค , พัฒนาบุคลากรและค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว , สำรองจ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	พัฒนาบุคลากร		
	- ค่าจ้างนักการภารโรง	108,000	
	- ค่าจ้างยาม	60,000	
	- อบรมครู / ไปราชการ	152,000	
	รวม	320,000	
2.	ค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน		
	- ค่าน้ำ	100,000	
	- ค่าไฟ	100,000	
	- ค่าอินเทอร์เน็ต	49,500	
	- ค่าโทรศัพท์	-	
	- ค่าไปรษณีย์ , แสตมป์	500	
	รวม	250,000	
3	สำรองจ่าย	80,000	
	รวมทั้งหมด	650,000	

2.2 งบประจำตามโครงสร้าง (คงเหลือจัดสรร 1,474,500 – 650,000 = 824,500 บาท)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	561,870	68.15	
2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	35,130	4.26	
3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	188,000	22.80	
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	39,500	4.79	
รวม	824,500	100	

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน

รายการ	จำนวนโครงการ / กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	32	561,870	
2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	12	35,130	
3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	3	188,000	
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	8	39,500	
รวม	55	824,500	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
1	โครงการพัฒนางานวิชาการ				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานวิชาการ	5,000		พ.ย.65-ก.ย.66	ครูมยุรี
	รวม	5,000			
2	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน				
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	500		ม.ค.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		40,000	ต.ค.65-ม.ค.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 4 เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)		30,000	ม.ค.-มี.ค.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	500		พ.ย.65-ก.ย.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาการจัดการศึกษาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1,500		ธ.ค.65-ก.ย.66	ครูอภิญา
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนางานวัดผลประเมินผล	9,000		พ.ย.65-ก.ย.66	ครูอภิญา
	กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมกิจกรรมติดตามนักเรียนขาดเรียน	500		พ.ย.65-มี.ค.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 9 ศึกษาดูงานวิชาท้องถิ่น (แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่)	3,000		พ.ย.65-ก.ย.66	พระปลัดอนันต์
	รวม	15,000	70,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
3	โครงการพัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา				
	กิจกรรมที่ 9 งานทะเบียนนักเรียน	10,000		พ.ย.65-พ.ค.66	ครูฐานิตา
	กิจกรรมที่ 10 พิธีจบการศึกษา	10,000		ม.ค.-เม.ย.66	ครูฐานิตา
	รวม	20,000			
4	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ				
	กิจกรรมที่ 11 พัฒนาการเรียนการสอน	-		ธ.ค.65-ก.ย.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 12 วันคริสต์มาส	1,000		ธ.ค.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 13 English Camp ครั้งที่ 11		20,000	ม.ค.-ก.พ.66	ครูสามารถ
	รวม	1,000	20,000		
5	โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้				
	กิจกรรมที่ 14 พัฒนาห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าและการ บริการ	3,000		พ.ค.-ส.ค.66	ครูณัฐธิดา
	กิจกรรมที่ 15 สัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 11	500		ส.ค.66	ครูณัฐธิดา
	กิจกรรมที่ 16 สัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่ 11	500		ส.ค.66	ครูณัฐธิดา
	กิจกรรมที่ 17 เล่านิทานให้น้องฟัง ครั้งที่ 11	500		ก.พ.66	ครูณัฐธิดา
	กิจกรรมที่ 18 หนอนหนังสือ ครั้งที่ 11	500		ก.พ.-มี.ค.66	ครูสุทธาสินี
	กิจกรรมที่ 19 ปั่นความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 11	500		มี.ย.66	ครูสุทธาสินี
	กิจกรรมที่ 20 บันทึกการอ่านสร้างคน ครั้งที่ 12	4,000		พ.ค.66-มี.ค.67	ครูสุทธาสินี
	กิจกรรมที่ 21 15 สดุดยอดนักบันทึกการอ่าน ครั้งที่ 7	500		มี.ค.66	ครูสุทธาสินี
	รวม	10,000			
6	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์				
	กิจกรรมที่ 22 พัฒนาการเรียนการสอน	2,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอารีย์
	รวม	2,000			
7	โครงการงานแนะแนว				
	กิจกรรมที่ 23 ปัจฉินิเทศ	5,000		ก.พ.66	ครูขวัญแก้ว
	กิจกรรมที่ 24 การแนะแนวศึกษาต่อ	4,500		ก.พ.-มี.ค.66	ครูขวัญแก้ว
	กิจกรรมที่ 25 พัฒนางานแนะแนว	-		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูขวัญแก้ว
รวม	9,500				
8	โครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการ ควบคุมภายใน				
	กิจกรรมที่ 26 ปรับปรุงระบบและการประเมินผลการ ควบคุมภายใน	500		ม.ค.-ก.ย.66	ครูสุทธาสินี
	รวม	500			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
9	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	กิจกรรมที่ 27 วันไหว้ครู	4,000		มิ.ย.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 28 วันแม่แห่งชาติ	2,500		ส.ค.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 29 วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	1,000		ต.ค.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 30 วันปิยมหาราช	1,000		ต.ค.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 31 วันพ่อแห่งชาติ	1,000		ธ.ค.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 32 วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	2,500		ธ.ค.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 33 เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องเหตุอุกฉเลน	2,000		ก.พ.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 34 วันสถาปนาลูกเสือ	500		ก.ค.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 35 วันถวายราชสดุดี	500		พ.ย.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 36 เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี		50,000	ม.ค.-ก.พ.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 37 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	-		ธ.ค.65	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 38 วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	1,500		ก.ค.66	ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 39 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี	1,500		มิ.ย.66	ครูสามารถ
		รวม	18,000	50,000	
10	โครงการนักศึกษาวิชาทหาร				
	กิจกรรมที่ 40 นักศึกษาวิชาทหาร		24,500	พ.ย.65-มี.ค.66	ครูธรรณิตา
	รวม		24,500		
11	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อิงสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	กิจกรรมที่ 41 พัฒนาการเรียนการสอน	2,000		ต.ค.65-มี.ค.66	ครูภาวนา
	รวม	2,000			
12	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
	กิจกรรมที่ 42 เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม		30,000	มิ.ย.-ก.ค.66	ครูภาสกร
	กิจกรรมที่ 43 บวรพระพุทธศาสนา	1,000		ก.ค.-ต.ค.66	ครูภาวนา
	กิจกรรมที่ 44 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันเข้าพรรษา)	2,000		ก.ค.66	ครูภาวนา
	รวม	3,000	30,000		
13	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มสาระภาษาไทย				
	กิจกรรมที่ 45 พัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรม	3,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูแสวง
	รวม	3,000			
14	โครงการพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้				
	กิจกรรมที่ 46 พัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้	-		ธ.ค.65-ก.ย.66	ครูศุภลักษณ์
	รวม	-			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
15	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ				
	กิจกรรมที่ 47 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	5,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูฉัตรรัตน์
	รวม	5,000			
16	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา				
	กิจกรรมที่ 48 พัฒนาการเรียนการสอน	9,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอรุพงษ์
	รวม	9,000			
17	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน				
	กิจกรรมที่ 49 การแข่งขันกีฬาภายใน		35,000	ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอรุพงษ์
	กิจกรรมที่ 50 การแข่งขันกีฬา สพม.ชัยภูมิ (กีฬาโซน)		90,000	ธ.ค.66	ครูอรุพงษ์
	รวม		125,000		
18	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์				
	กิจกรรมที่ 51 อบรมครูวิทยุเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-		พ.ย.65-ก.ย.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 52 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	5,000		ส.ค.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 53 ค่ายดาราศาสตร์และอวกาศ		25,000	ม.ค.66	ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 54 พัฒนาเตรียมความพร้อมเพื่อแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	3,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 55 พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อุปกรณ์-สารเคมี)	8,000		พ.ค.66	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 56 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (อุปกรณ์ทดลอง)	5,000		ธ.ค.65	ครูทิพวรรณ
	รวม	21,000	25,000		
19	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์				
	กิจกรรมที่ 57 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	-		ธ.ค.65	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 58 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา	-		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูสุทธาสินี
	รวม	-			
20	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน				
	กิจกรรมที่ 59 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	5,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูฉัตรรัตน์
	รวม	5,000			
21	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์				
	กิจกรรมที่ 60 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-		พ.ย.65-ก.ย.66	ครูอากาศ
	กิจกรรมที่ 61 จัดซื้อคอมพิวเตอร์	47,970		พ.ย.65-ก.ย.66	ครูอากาศ
	รวม	47,970			
22	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				
	กิจกรรมที่ 62 พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอารีย์
	รวม	2,000			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
23	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” ของนักเรียนชั้น ม.1- ม.6				
	กิจกรรมที่ 63 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยตามนโยบาย	3,000		พ.ย.65,ม.ค.-มิ.ย.66	ครูศุภลักษณ์
	รวม	3,000			
24	โครงการการงานสร้างอาชีพ				
	กิจกรรมที่ 64 การงานสร้างอาชีพ	400		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอภิญา
	รวม	400			
25	โครงการพัฒนางานพัสดุ				
	กิจกรรมที่ 65 พัฒนางานพัสดุ	150,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูพัชญา
	รวม	150,000			
26	โครงการจัดซื้อโทรทัศน์สำหรับจัดการเรียนการสอน				
	กิจกรรมที่ 66 จัดซื้อโทรทัศน์สำหรับจัดการเรียนการสอน	120,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูพัชญา
	รวม	120,000			
27	โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน				
	กิจกรรมที่ 67 จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ นักเรียน	-		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูพัชญา
	รวม	-			
28	โครงการโรงเรียนปลอดภัย				
	กิจกรรมที่ 68 โรงเรียนปลอดภัย	10,500		พ.ย.65,พ.ค.66	ครูอารีย์
	รวม	10,500			
29	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์				
	กิจกรรมที่ 69 จัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์	14,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอากาศ
	รวม	14,000			
30	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
	กิจกรรมที่ 70 ส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูอุทัยวรรณ
	รวม	-			
31	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ				
	กิจกรรมที่ 71 ปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	85,000		ต.ค.65-ก.ย.66	ครูทิพวรรณ
	รวม	85,000			
		รวมทั้งสิ้น	561,870	344,500	

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ

1.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารงานงบประมาณ				
	กิจกรรมที่ 73 พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	-		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูภาวนา
	รวม	-			
2	โครงการขวัญและกำลังใจ				
	กิจกรรมที่ 74 ขวัญและกำลังใจ	-		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูณัฐภัทร์สร
	รวม	-			
3	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 75 จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	1,630		ต.ค. - ธ.ค. 65	ครูอมรรัตน์
	รวม	1,630			
4	โครงการพัฒนาการเงิน				
	กิจกรรมที่ 76 พัฒนาการเงิน	2,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูภาวนา
	รวม	2,000			
5	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข				
	กิจกรรมที่ 77 เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข		793,582	ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูภาวนา
	รวม		793,582		
6	โครงการจัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา				
	กิจกรรมที่ 78 จัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา	5,000		ต.ค. - ธ.ค. 65	ครูอมรรัตน์
	รวม	5,000			
7	โครงการจัดซื้อตู้เก็บรางวัล				
	กิจกรรมที่ 79 จัดซื้อตู้เก็บรางวัล	-		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูอมรรัตน์
	รวม	-			
8	โครงการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์				
	กิจกรรมที่ 80 จัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์	10,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูทิพวรรณ
	รวม	10,000			
9	โครงการจัดซื้อกล่องเอนกประสงค์				
	กิจกรรมที่ 81 จัดซื้อกล่องเอนกประสงค์	3,500		ต.ค. - ธ.ค. 65	ครูพัชญา
	รวม	3,500			
10	โครงการจัดซื้อกล่องวงจรปิด				
	กิจกรรมที่ 82 จัดซื้อกล่องวงจรปิด	13,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูอมรรัตน์
	รวม	13,000			
11	โครงการพัฒนาบุคลากร**				
	กิจกรรมที่ 83 พัฒนาบุคลากร	152,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูณัฐภัทร์สร
	กิจกรรมที่ 84 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	168,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูณัฐภัทร์สร
	รวม	320,000			
12	โครงการสาธารณสุขโรคโรงเรียน**				
	กิจกรรมที่ 85 สาธารณสุขโรคโรงเรียน	250,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูภาวนา
	รวม	250,000			
รวมทั้งสิ้น		35,130	793,582		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

** โครงการ 11 -12 จัดสรรงบประมาณโดยไม่นับรวมในกลุ่มบริหารงบประมาณ

1.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 86 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	8,000		ตลอดปีการศึกษา	ครูศุภลักษณ์
	กิจกรรมที่ 87 ป้องกันไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)		-	ตลอดปีการศึกษา	ครูศุภลักษณ์
	รวม	8,000			
2	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 88 ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน	10,000		1 ต.ค. 65 -30 ก.ย.66	ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 89 ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	65,000		1 ต.ค. 65 -30 ก.ย.66	ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 90 เดินท่อประปาบริเวณหลังห้องวิชาการ ไปยังบริเวณอาคารหลังใหม่	40,000		ต.ค. – ธ.ค. 65	ครูทิพวรรณ
	รวม	115,000			
3	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 91 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	25,000		1 ต.ค. 65 -30 ก.ย.66	ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 92 ปรับปรุงโรงอาหาร	40,000		พ.ย.65-พ.ค. 66	ครูอารีย์
	กิจกรรมที่ 93 ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงอาหารหลังใหม่	-		1 ต.ค. 65 -30 ก.ย.66	ครูทิพวรรณ
	รวม	65,000			
รวมทั้งสิ้น		188,000	-		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

1.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
1	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล				
	กิจกรรมที่ 94 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	3,500		ตลอดปีการศึกษา	ครูปิยธิดา
	รวม	3,500			
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				
	กิจกรรมที่ 95 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	3,500		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูปิยธิดา
	รวม	3,500			
3	โครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ				
	กิจกรรมที่ 96 ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ	20,000		ม.ค.-มี.ค.66	ครูปิยธิดา
	รวม	20,000			
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม				
	กิจกรรมที่ 96 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	3,500		ตลอดปีการศึกษา	ครูปิยธิดา
	รวม	3,500			

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี		
5	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	กิจกรรมที่ 97 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูปทุมพร
	รวม	7,000			
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 98 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูอรุพงษ์
	รวม	1,000			
7	โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันป้องกันเอดส์				
	กิจกรรมที่ 99 วัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันป้องกันเอดส์	1,000		ต.ค. 65 -ก.ย.66	ครูอรุพงษ์
	รวม	1,000			
8	โครงการค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม				
	กิจกรรมที่ 100 ค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม		17,800	พ.ย.65-ม.ค.66	ครูปิยธิดา
	รวม		17,800		
รวมทั้งสิ้น		39,500	17,800		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

2. รายละเอียดโครงการจำแนกตามนโยบายของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
1	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	3,500		ครูปิยธิดา
2	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,000		ครูปทุมพร
3	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	3,500		ครูปิยธิดา
4	โครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ	20,000		ครูปิยธิดา
5	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	3,500		ครูปิยธิดา
6	โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันป้องกันเอดส์	1,000		ครูอรุพงษ์
7	โครงการค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม		17,800	ครูปิยธิดา
8	โครงการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์	10,000		ครูทิพวรรณ
9	โครงการจัดซื้อกล่องวงจรปิด	13,000		ครูอมรรัตน์
10	โครงการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน			
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	8,000		ครูศุภลักษณ์
	กิจกรรมที่ 2 ป้องกันไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)		-	ครูศุภลักษณ์
11	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน			
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน	10,000		ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	65,000		ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 เดินท่อประปาหลังห้องวิชาการไปยังบริเวณอาคารหลังใหม่	40,000		ครูทิพวรรณ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
12	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน			ครูทิพวรรณ ครูอารีย์ ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	25,000		
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงโรงอาหาร	40,000		
	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงอาหารหลังใหม่	-		
13	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	10,500		ครูอารีย์
14	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	85,000		ครูทิพวรรณ

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
1	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,000		ครูปณณพร
2	โครงการค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม		17,800	ครูปิยธิดา
3	โครงการนักศึกษาวิชาทหาร		24,500	ครูฐานิตา
4	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ			ครูสามารถ ครูสามารถ ครูสามารถ
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอน	-		
	กิจกรรมที่ 2 วันคริสต์มาส	1,000		
	กิจกรรมที่ 3 English Camp ครั้งที่ 11		20,000	
5	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน (ส่งเสริมกิจกรรมติดตามนักเรียนขาดเรียน)	500		ครูสามารถ
6	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	18,000	50,000	ครูสามารถ
	โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้			ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูณัฐธิดา ครูสุทธาสินี ครูสุทธาสินี ครูสุทธาสินี ครูสุทธาสินี ครูสุทธาสินี
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าและการบริการ	3,000		
	กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 11	500		
	กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่ 11	500		
	กิจกรรมที่ 4 เล่านิทานให้น้องฟัง ครั้งที่ 11	500		
	กิจกรรมที่ 5 หนอนหนังสือ ครั้งที่ 11	500		
	กิจกรรมที่ 6 ปันความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 11	500		
	กิจกรรมที่ 7 บันทึกการอ่านสร้างคน ครั้งที่ 12	4,000		
กิจกรรมที่ 8 15 สูดยอนักบันทึกการอ่าน ครั้งที่ 7	500			
7	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2,000		ครูภาวนา
8	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	9,000		ครูอรุพงษ์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
9	โครงการงานแนะแนว กิจกรรมที่ 1 ปัจฉินนิเทศ กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวศึกษาต่อ กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานแนะแนว (จัดซื้อตู้ใส่เอกสาร)	5,000 4,500 -		ครูขวัญแก้ว ครูขวัญแก้ว ครูขวัญแก้ว
10	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 1 อบรมครูวิทยาศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 3 ค่ายดาราศาสตร์และอวกาศ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาเตรียมความพร้อมเพื่อแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อุปกรณ์-สารเคมี) กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (ซื้ออุปกรณ์ทดลอง)	- 5,000 3,000 8,000 5,000	25,000	ครูมยุรี ครูมยุรี ครูทิพวรรณ ครูมยุรี ครูมยุรี ครูทิพวรรณ
11	โครงการพัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา กิจกรรมที่ 1 งานทะเบียนนักเรียน กิจกรรมที่ 2 พิธีจบการศึกษา	10,000 10,000		ครูฐานิตา ครูฐานิตา
12	โครงการพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	-		ครูศุภลักษณ์
13	โครงการจัดซื้อโทรทัศน์สำหรับการจัดการเรียนการสอน	120,000		ครูพัชญา
14	โครงการศึกษาดูงานวิชาท้องถิ่น (เรียนรู้นอกสถานที่)	3,000		พระปลัดอนันต์
15	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ 2 บวรพระพุทธศาสนา กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันเข้าพรรษา)	1,000 2,000	30,000	ครูภาสกร ครูภาวนา ครูภาวนา

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
1	โครงการพัฒนางานวิชาการ	5,000		ครูมยุรี
2	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	500	40,000 30,000	ครูมยุรี ครูมยุรี ครูมยุรี

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	500		ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการจัดการศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1,500		ครูอภิญญา
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานวัดผลประเมินผล	9,000		ครูอภิญญา
	กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมกิจกรรมติดตามนักเรียนขาดเรียน	500		ครูสามารถ
3	โครงการพัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา			
	กิจกรรมที่ 1 งานทะเบียนนักเรียน	10,000		ครูฐานิตา
	กิจกรรมที่ 2 พิธีจบการศึกษา	10,000		ครูฐานิตา
4	โครงการนักศึกษาวิชาทหาร		24,500	ครูฐานิตา
5	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	2,000		ครูอารีย์
6	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000		ครูอารีย์
7	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย	3,000		ครูแสวง
8	โครงการพัฒนางานแนะแนว			
	กิจกรรมที่ 1 ปัจฉินิเทศ	5,000		ครูขวัญแก้ว
	กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวศึกษาต่อ	4,500		ครูขวัญแก้ว
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานแนะแนว (จัดซื้อตู้ใส่เอกสาร)	-		ครูขวัญแก้ว
9	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			
	กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม		30,000	ครูภาสกร
	กิจกรรมที่ 2 บวรพระพุทธศาสนา	1,000		ครูภาวนา
	กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันเข้าพรรษา)	2,000		ครูภาวนา
10	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน			
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน		35,00	ครูอรุพงษ์
	กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬา สพม.ชัยภูมิเกมส์ (กีฬาโซน)		90,000	ครูอรุพงษ์
11	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์			
	กิจกรรมที่ 1 อบรมครูวิทยุเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	5,000		ครูทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 ค่ายดาราศาสตร์และอวกาศ		25,000	ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาเตรียมความพร้อมเพื่อแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	3,000		ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อุปกรณ์-สารเคมี)	8,000		ครูมยุรี
	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (ซื้ออุปกรณ์ทดลอง)	5,000		ครูทิพวรรณ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
12	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย	3,000		ครูแสวง
13	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา	- -		ครูมยุรี ครูสุทธาสินี
14	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	5,000		ครูธัญวรรณ์
15	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์	0 47,970		ครูอากาศ ครูอากาศ
16	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้” ของนักเรียนชั้น ม.1- ม.6	3,000		ครูศุภลักษณ์
17	โครงการการงานสร้างอาชีพ	400		ครูอภิญา
18	โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	152,000 168,000		ครูณัฐภัทพร ครูณัฐภัทพร
19	โครงการขวัญและกำลังใจ	0		ครูณัฐภัทพร
20	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000		ครูอรุพงษ์
21	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	3,500		ครูปิยธิดา
22	โครงการค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม		17,800	ครูปิยธิดา
23	โครงการจัดซื้อตู้เก็บรางวัล	0		ครูอมรรัตน์
24	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	3,500		ครูปิยธิดา
25	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์	0		ครูอุทัยวรรณ

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
1	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข		793,582	ครูภาวนา
2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติโรงเรียน	1,630		ครูอมรรัตน์
3	โครงการพัฒนาการเงิน	2,000		ครูภาวนา
4	โครงการจัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา	5,000		ครูอมรรัตน์
5	โครงการจัดซื้อตู้เก็บรางวัล	0		ครูอมรรัตน์
6	โครงการค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน	250,000		ครูภาวนา
7	โครงการพัฒนาบุคลากร	320,000		ครูณัฐภัทพร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	
8	โครงการขวัญและกำลังใจ	0		ครูณัฐภัทรสร
9	โครงการจัดซื้อกล่องเอนกประสงค์	3,500		ครูพัชญา
10	โครงการจัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา	5,000		ครูอมรรัตน์
11	โครงการพัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา (งานทะเบียนนักเรียน)	10,000		ครูฐานิตา
12	โครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน	500		ครูสุทธาสินี
13	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000		ครูอารีย์
14	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	5,000		ครูฉวีวรรตน์
15	โครงการพัฒนางานพัสดุ	150,000		ครูพัชญา
16	โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	0		ครูพัชญา
17	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	0		ครูภาวนา
18	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์	14,000		ครูอาภากร

3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาการ	- มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100 - สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	5,000	ครูมยุรี
2	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ - นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองในทุกด้าน - นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ 40	82,000	ครูมยุรี ครูอภิญา ครูสามารถ
3	โครงการพัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา	- มีเอกสารงานทะเบียนครบทุกระดับชั้น - จัดทำ จัดจ้าง จัดซื้อ เอกสารงานทะเบียน - ตรวจสอบ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ร้อยละ 100 - นักเรียนจบการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90 - มีดอกไม้และอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่เพียงพอ	20,000	ครูฐานิตา
4	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- มีสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น - นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่าย English Camp จำนวน 60 คน - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส	21,000	ครูสามารถ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	- การเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ มีคุณภาพที่ดีขึ้นและมีการทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้นเพิ่มขึ้น - ครูผู้สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้คนละ 1 รายวิชา ร้อยละ 100 - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีงานวิจัยในชั้นเรียน	2,000	ครูอารีย์
6	โครงการการงานสร้างอาชีพ	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 120 คน เข้าร่วมกิจกรรมการงานสร้างอาชีพ - นักเรียนสามารถทำขนมไทยได้คนละ 1 อย่าง - นักเรียนเกิดทักษะในการทำงาน - นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต	400	ครูอภิญญา
7	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วมโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100 - ครูและนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ เข้าร่วมโครงการบวระพุทธศาสนาและกิจกรรมวันเข้าพรรษา ร้อยละ 100	33,000	ครูภาวนา ครูภาสกร
8	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- การเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย มีคุณภาพที่ดีขึ้น - พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางภาษาไทย - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ร้อยละ 100	3,000	ครูแสวง
9	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	- กลุ่มสาระศิลปะมีสื่อการสอนครบทุกเนื้อหา - กลุ่มสาระศิลปะมีตู้เก็บสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ - กลุ่มสาระศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกสร้างสรรค์ผลงาน	5,000	ครูธัญวรรณ์
10	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	- ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 คน - นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์เข้าร่วมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ จำนวน 408 คน - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมโครงการค่ายดาราศาสตร์ จำนวน 151 คน	46,000	ครูมยุรี ครูทิพวรรณ
11	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกระดับชั้น ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	1,000	ครูอรุพงษ์
12	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข	- นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ร้อยละ 100 - นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี	1,155,882	ครูภาวนา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
13	โครงการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน	- นักเรียนและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 100 - จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพอย่างเป็นระบบให้กับนักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาให้ครบอย่างน้อย 80% - จัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพอย่างน้อย 80%	8,000	ครูศุภลักษณ์ ครูจนเยาว์
14	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	- ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ - โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพใช้งานได้	65,000	ครูทิพวรรณ ครูธัญวรัตน์ ครูกิตติศักดิ์ ครูสมพร
15	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- โรงเรียนมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ชั้น ม.1 และ ม.4 ทุกคน ได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 100	7,000	ครูปณณพร
16	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- นักเรียนมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - วัสดุอุปกรณ์และการจัดการเรียนการสอน	2,000	ครูภาวนา
17	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย "เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้" ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-6	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 408 คน - นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม ร้อยละ 70	3,000	ครูศุภลักษณ์
18	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 408 คน - นักเรียนและครูเป็นผู้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	3,500	ครูปิยธิดา
19	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง	47,970	ครูอากาศ
20	โครงการจัดซื้อโทรทัศน์สีสำหรับจัดการเรียนการสอน	จัดซื้อโทรทัศน์สีแอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง	120,000	ครูพัชญา ครูภัททิรา
21	โครงการค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 40 คน - ครู จำนวน 8 คน	17,800	ครูปิยธิดา
22	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 408 คน - ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 คน	-	ครูมยุรี ครูสุทธาสินี
23	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ "โคกหนองนาโมเดล" ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์	- นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้จากการเรียนรู้แบบโคกหนองนาโมเดลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนนำความรู้ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ "โคกหนองนาโมเดล" ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-	ครูอุทัยวรรณ ครูภาวนา ครูมยุรี ครูอารีย์ ครูปิยธิดา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
24	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีสภาพดีและมีความปลอดภัยจากการใช้งาน	85,000	ครูทิพวรรณ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้	- ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุด - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดทุกระดับชั้น	10,000	ครูณัฐธิดา ครูสุทธาสินี
2	โครงการพัฒนางานแนะแนว	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน - ครูและนักเรียนทุกคนได้รับการบริการ 100 % -งานแนะแนวมีวัสดุอุปกรณ์บริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ - นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษา	9,500	ครูขวัญแก้ว ครูสุทธาสินี
3	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- นักเรียน ชั้น ม.1-3 เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ 100 - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 408 คน - ครูและบุคลากร จำนวน 33 คน	103,500	ครูสามารถ
4	โครงการพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	- นักเรียนพิเศษที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน 13 คน	-	ครูศุภลักษณ์ ครูกิตติศักดิ์
5	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 408 คน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน - นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนทุกคน	125,000	ครูอรุพงษ์
6	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน	- ชุมชนมีความเข้าใจติดต่อโรงเรียน - โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชน - โรงเรียนได้รับความสนับสนุนและช่วยเหลือจากชุมชน	5,000	ครูธัญวรรณ์
7	โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	- มีโต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอต่อความต้องการ - มีม้านั่งพักผ่อนเพียงพอต่อความต้องการ	-	ครูพัชญา คุณภัททิรา
8	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีความสุข	- นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ร้อยละ 100 - นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีอย่างทั่วถึง	1,155,882	ครูภาวณา
9	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	- มีอุปกรณ์ทำความสะอาดครบทุกห้อง ทุกเขตพื้นที่ ร้อยละ 100 และมีถังขยะใช้ในบริเวณต่าง ๆ - โรงเรียนมีสภาพภูมิทัศน์ เอื้อต่อการเรียนรู้แก่ผู้เรียน	10,500	ครูอารีย์
10	โครงการพัฒนางานระบบ	- โรงเรียนมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ	7,000	ครูปณณพร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ชั้น ม.1 และ ม.4 ทุกคน ได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 100		
11	โครงการส่งเสริม การขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์เข้ารับการอบรมและ จัดทำใบขับขี่ จำนวน 50 คน - นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนสวมหมวก นิรภัยทุกคน - มีรั้วกันเพื่อความปลอดภัยในการจอดรถจักรยานยนต์ ของนักเรียน	20,000	ครูปิยธิดา ครูสามารถ ชุมชนใช้
12	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	3,500	ครูปิยธิดา ครูไกรวิทย์
13	โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทัน ป้องกันเอดส์	- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกระดับชั้น เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ 20	1,000	ครูอรุณพงษ์
14	โครงการการฝึกนักศึกษา วิชาทหาร	- ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 4 นาย - นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 - 3 ทูคนาย ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และ ประเทศชาติ	24,500	ครูฐานิตา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	- บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ - การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง - บุคลากรได้รับการพัฒนา 100 % - ยามและนักรการภารโรง จำนวน 2 ตำแหน่ง	320,000	ครูณัฐภัทพร
2	โครงการขวัญกำลังใจ	- ให้ขวัญและกำลังใจในทุกโอกาสที่เหมาะสม - บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	-	ครูณัฐภัทพร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนางานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	- สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบร้อยละ 90 - สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ 80	2,000	ครูอารีย์
2	โครงการพัฒนางานพัสดุ	- มีวัสดุ - อุปกรณ์ ในปริมาณที่เพียงพอต่อความ ต้องการของบุคลากรร้อยละ 95 - มีวัสดุ - อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้งานได้ ร้อยละ 80	150,000	ครูพัญญา ครูภัททิรา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการพัฒนากลุ่ม บริหารงานงบประมาณ	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการบริหารงานกลุ่มงบประมาณ เพียงพอ	-	ครูภาวนา
4	โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566	- แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - บุคลากรวางแผนการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100	1,630	ครูอมรรัตน์ ครูลักขมี
5	โครงการพัฒนาการเงิน	- บุคลากรได้รับบริการ ร้อยละ 100 - การจัดทำบัญชีถูกต้องตามระเบียบ	2,000	ครูภาวนา
6	โครงการพัฒนา บริหารงานบุคคล	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล - นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม มากกว่าร้อยละ 90	3,500	ครูปิยธิดา
7	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข	- นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 100 - นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีอย่างทั่วถึง	1,155,882	ครูภาวนา
8	โครงการค่าสาธารณูปโภค โรงเรียน	- นักเรียนและบุคลากรได้รับบริการด้านกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์และไปรษณีย์ ร้อยละ 100	250,000	ครูภาวนา
9	โครงการพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค	- ครูและนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา 100 % - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้น้ำประปาและ ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยจากการใช้งาน	115,000	ครูทิพวรรณ ครูธัญวรัตน์ ครูกิตติศักดิ์ ครูสมพร
10	ปรับปรุงระบบและการ ประเมินผลการควบคุมภายใน	- บุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน - การควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	500	ครูสุทธาสินี
11	จัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์	- มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	14,000	ครูอาภากร
12	โครงการจัดทำป้าย คณะกรรมการสถานศึกษา	- แผนผังแสดงรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา 1 บอร์ด - แผนผังนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพ ภายในของโรงเรียน (One Heart Model) 1 ป้าย	5,000	ครูอมรรัตน์
13	โครงการจัดซื้อตู้เก็บรางวัล	- ตู้เอนกประสงค์สำหรับเก็บโล่รางวัล จำนวน 2 ตู้	-	ครูอมรรัตน์
14	โครงการจัดซื้อกล่อง เอนกประสงค์	- กล่องเอนกประสงค์ขนาดใหญ่ จำนวน 10 กล่อง	3,500	ครูพชญา ครูภัททิรา
15	โครงการจัดซื้อกล่องวงจรปิด	- นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีความสุข - ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความปลอดภัย - จัดซื้อกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	13,000	ครูอมรรัตน์
16	จัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์	- ติดตั้งไฟส่องสว่างโซลาเซลล์ภายในบริเวณโรงเรียน 10 จุด	10,000	ครูทิพวรรณ งานอาคารสถานที่

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการขั้นพื้นฐาน ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีชุมพร วงศ์พัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปวีณช เมฆฉาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางภาวนา นพคุณ	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวลักขมี เลาหะนาคิวงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินการ ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์	ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางภาวนา นพคุณ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓ นายสามารถ แถบประสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นายแสวง นาสะอ้าน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางอารีย์ นาสะอ้าน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ นางภัททิรา สุวัตติกุล	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗ นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์	ครู	ผู้ช่วย

๒.๘	นางพัชญา วิเศษศรี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๙	นายภาสกร โพธิ์ขุนทด	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐	นางมยุรี อักษรจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๑	นางขวัญแก้ว อินพล	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๒	นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๓	นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๔	นางสาวณัฐภัทพรสร สมบัติ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๕	นางอภิญา กัดจิว	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๖	นางสาวธัญานิตา น้อยบำเหน็จ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๗	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๘	นางสาวณัฐธิดา ชุตลาด	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๙	นางนงเยาว์ มรกต	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒๐	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒๑	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒๒	นางสุทธาสินี วรรณชัย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒๓	นายอรุณพงษ์ จวบศรี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒๔	นางสาวอาภากร เพชรนาท	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๒๕	นางสาววรรวรรณ มาพะลัย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๒๖	นายสามารถ ชุ่นไ้	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๒๗	ว่าที่ร้อยตรีสมพร ปราบนอก	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๒๘	นายไกรวิทย์ เขตจัตุรัส	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๒๙	นางสาวลักษมี เลหาณะคีวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๓๐	นายกิตติศักดิ์ มีทอง	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรม ตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

๓.๑	นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส	ครู	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวลักษมี เลหาณะคีวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ครั้งที่1.../2565
เมื่อวันที่.....3.....เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ.2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์แล้ว เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

1. ค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน พัฒนาบุคลากรและค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

1.1 ค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน	จำนวน 250,000 บาท
1.2 ค่าจ้างนักรักษาการโรงและค่าจ้างยาม	จำนวน 168,000 บาท
1.3 อบรมครู/ไปราชการ	จำนวน 152,000 บาท
รวม	650,000 บาท

2. สำรองจ่าย จำนวน 80,000 บาท

3. งบประจำตามโครงสร้าง

2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน 516,870 บาท	คิดเป็นร้อยละ 68.15
2.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	จำนวน 35,130 บาท	คิดเป็นร้อยละ 4.26
2.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	จำนวน 188,000 บาท	คิดเป็นร้อยละ 22.80
2.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน 39,500 บาท	คิดเป็นร้อยละ 4.79
รวม	670,000 บาท	คิดเป็นร้อยละ 100

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,474,500 บาท

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้

นายไพโรจน์ ตั้งไพโรจน์วงศ์
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ว่าที่ร้อยตรีชุมพร วงศ์พัฒน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนางานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1, 4
ผู้รับผิดชอบ	นางมยุรี อักษรจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว รวมถึงงานด้านการเรียนการสอน การติดตามการรายงานข้อมูลต่าง ๆ การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับ การดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2.3 เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 256	นางมยุรี อักษรจันทร์
4. กิจกรรม 1. พัฒนาการ - ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น - หมึกปริ้นเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ย. 2565- ก.ย.2566	นางมยุรี อักษรจันทร์ และงานวิชาการ
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1.	พัฒนาวิชาการ - อุปกรณ์สำนักงาน - ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องปริ้นเตอร์ - หมึกปริ้นเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์			5,000		5,000	
	รวมทั้งสิ้น			5,000		5,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. นักเรียนได้รับบริการ 100%	จำนวนเอกสาร	แบบสอบถาม/เอกสารแบบคำ ร้อง
2. ครูโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ได้จัดทำ ข้อมูลอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 7.2 ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
- 7.3 ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลเอกสารทันตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมยุรี อักษรจันทร์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ , ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 , 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1, 2, 4
ผู้รับผิดชอบ	นางมยุรี อักษรจันทร์ นางอภิญา กลัดจิว นายสามารถ แถบประสิทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และสุนทรีย์ทางด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ดังนั้นโรงเรียนจึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและประเทศชาติ
- 2.2 เพื่อจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ
- 2.3 เพื่อประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ ด้านศิลปะและทักษะด้านวิชาชีพ

2.5 เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ สุนทรียภาพ ด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดงและสิ่งประดิษฐ์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ และนำเสนอผลงานของนักเรียน

2.6 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้งในระดับโรงเรียนและระดับชาติ

2.7 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

2.8 เพื่อให้มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

2.9 เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน และมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำและเก็บเอกสารอย่างถูกต้อง เป็นระบบ รวดเร็วในให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเกิดความสะดวก

2.10 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเองและสังคม

2.11 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้ร่วมติดตามนักเรียนขาดเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาปรับปรุงเพื่อใช้ในการศึกษา 2566 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- นักเรียนและครูร้อยละ 40 ได้ร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ และนักเรียนร้อยละ 10 ได้ร่วมการแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
- นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงขึ้นร้อยละ 3
- มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์พอเพียงต่อความต้องการของผู้เรียน
- การออกจัดทำข้อมูลงานวัดผลประเมินผล และการออกเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว ร้อยละ 100
- มีการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ ร้อยละ 100
- มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 100
- นักเรียนร้อยละ 100 เกิดความเข้าใจ ตระหนัก และน้อมนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิต
- นักเรียนตัวแทนทุกชั้นเรียน จำนวน 18 คน
- ครูและบุคลากร จำนวน 33 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียน
- นักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์และทักษะด้านวิชาการ ดนตรี ศิลปะและวิชาชีพ
- นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มความสามารถและพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
- นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ระดับมาก – มากที่สุด
- งานวัดผลประเมินผลทำงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ
- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเองและสังคม
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น
- นักเรียนร้อยละ 80 มีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	ฝ่ายวิชาการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	ฝ่ายวิชาการ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	ฝ่ายวิชาการ
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้		
4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	ม.ค.2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
4.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ดำเนินการฝึกซ้อม จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ต.ค.2565– ม.ค.2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
4.3 เข้าค่ายเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) - เตรียมเอกสารในการติวและเข้าค่ายติว	ม.ค. – มี.ค. 2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
4.4 พัฒนางานวัดผลประเมินผล - เอกสาร ปพ.5 - วัสดุอุปกรณ์	ต.ค.2565 – ก.ย.2566	นางอภิญา กัดจิว
4.5 พัฒนาการจัดการศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565 – ก.ย.2566	นางอภิญา กัดจิว

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.6 พัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ - จัดทำเอกสารและจัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.65 – ก.ย.66	นางมยุรี อักษรจันทร์
4.7 ส่งเสริมกิจกรรมการติดตามนักเรียน ขาดเรียน - รางวัลและเกียรติบัตร	พ.ย. 65 – ก.พ. 66	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
4.8 ศึกษาแหล่งเรียนรู้วิชาท้องถิ่น	พ.ย.65 – ก.ย.66	พระปลัดอนันต์ โลซิงโส,ดร.
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นางอภิญญา กัดจิว นายสามารถ แถบประสิทธิ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 82,000 บาท (เงินอุดหนุน และเงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		500			500	
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		40,000			40,000	เงินเรียนฟรี 15 ปี
3	เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net)		20,000	10,000		30,000	เงินเรียนฟรี 15 ปี
4	พัฒนาการจัดการศึกษาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			1,500		1,500	
5	พัฒนางานวัดผลประเมินผล			9,000		9,000	
6	พัฒนากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			500		500	
7	ส่งเสริมกิจกรรมการติดตามนักเรียน ขาดเรียน			500		500	
8	ศึกษาแหล่งเรียนรู้วิชาท้องถิ่น		3,000				
	รวมทั้งสิ้น		63,500	21,500		82,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ครูโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์จัดทำข้อมูล อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ	สอบถาม	แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
สรุปการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	รายงานสรุป	จำนวนเหรียญรางวัล
ผลการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ	การทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบ/รายงานสรุปผล
ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100	การประเมิน/สอบถาม	แบบประเมิน/แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการ	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียน

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

7.3 นักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์และทักษะด้านวิชาการ ดนตรี ศิลปะและวิชาชีพ

7.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7.5 นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้

7.6 จัดทำเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้อง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80

7.7 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มความสามารถและพัฒนาตนเองในทุกด้าน มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมาก-มากที่สุด

7.8 นักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมและแสดงความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่จัดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมยุรี อักษรจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอภิญญา กัดจิว)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสามารถ แถบประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนางานทะเบียนและพิธีจบการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ , ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐานิตา น้อยบำรุง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนเป็นงานหนึ่งของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่ในการรับผิดชอบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน จึงต้องมีการพัฒนาและจัดท้าวสฤุปรกรรมในการดำเนินงาน การลงทะเบียนประวัติข้อมูลนักเรียน การจัดเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากที่สุด ที่จะต้องลงรายการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จัดเก็บอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย ปลอดภัย สะดวกต่อการสืบค้นในการปฏิบัติงาน เป็นหลักฐานที่สำคัญที่สุดในการแสดงตนเป็นนักเรียน โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ได้ผ่านกระบวนการขั้นตอนตรวจสอบอย่างถูกต้อง สามารถนำไปเป็นเอกสาร หลักฐานอ้างอิงได้ เพื่อให้การจัดท้าวสฤุปรกรรมงานทะเบียนนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา นอกจากนี้เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน และเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดพิธีจบการศึกษาให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 และในการจัดกิจกรรมนั้นต้องมีการจัดสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมกับพิธีการ เป็นการรักษาวัฒนธรรมอันดีที่ปฏิบัติสืบกันมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.3 เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียนมีความเพียงพอ ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ
- 2.4 เพื่อสร้างความตระหนักด้านทะเบียนนักเรียน การวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรให้แก่บุคลากร
- 2.5 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการศึกษาและจบการศึกษา
- 2.7 เพื่อให้มีดอกไม้ประดับและอุปกรณ์ในการจัดประดับเวที
- 2.8 เพื่อให้สถานที่สวยงามเหมาะสมกับพิธีการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีเอกสารงานทะเบียนครบทุกระดับชั้น
- จัดทำ จัดจ้าง จัดซื้อ เอกสารงานทะเบียน ได้ครบทุกระดับชั้น
- สามารถตรวจสอบ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ร้อยละ 100
- นักเรียนจบการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90
- มีดอกไม้และอุปกรณ์ประดับจัดแต่งสถานที่เพียงพอ
- บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียนมีความถูกต้องและมีความเหมาะสม
- จัดสถานที่ที่ความสวยงาม มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. งานทะเบียนนักเรียน - จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุ-ครุภัณฑ์ 2. พิธีจบการศึกษา - ซื้อมดอกไม้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประดับเวที - จัดทำป้ายพิธีจบการศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำจัดซุ้มแสดงความยินดี - จัดทำวุฒิบัตร จัดหากรอบวุฒิบัตรและเหรียญรางวัล	ต.ค.2565-ก.ย.2566 ม.ค.-เม.ย.2566	นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ นางสาวทิพวรรณ เสียงผา
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนนักเรียน			10,000		10,000	
2	พิธีจบการศึกษา			10,000		10,000	
	รวมทั้งสิ้น			20,000		20,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวัด-ประเมินผลด้านการเรียน	ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
นักเรียน ครู และผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานทะเบียนสามารถดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการตรวจสอบระบบข้อมูล งานทะเบียนที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพสูง

7.2 การจัดระบบ การจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนมีความเหมาะสมมากขึ้น

7.3 งานพิธีจบการศึกษาสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และสถานที่มีความสวยงามเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวฐานิตา น้อยบำเหน็จ) (นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศได้ดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราววัฒนธรรมอันหลากหลายของสังคมโลกอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ครูมีสื่อสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษา ได้ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีสื่อการเรียนที่ดี แต่ยังมีไม่เพียงพอที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียนทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและกระตุ้นให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ร่วมและแสดงความรู้ความสามารถในกิจกรรมและทักษะภาษาอังกฤษ

2.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนที่สนใจได้เรียนรู้และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

2.5 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมและแสดงความรู้ความสามารถในกิจกรรมและทักษะภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น
- นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่าย English Camp จำนวน 60 คน
- นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครูผู้สอนใช้สื่อที่มีจำนวนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้บรรลุจุดประสงค์
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. 2565	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	ม.ค. 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้		
1. พัฒนาการเรียนการสอน	ธ.ค.2565 –ก.ย.2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
2. กิจกรรมวันคริสต์มาส	ธ.ค.2565	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
3. English Camp ครั้งที่ 11	ม.ค.-ก.พ. 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 21,000 บาท (เงินอุดหนุนและเงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	
1	พัฒนาการเรียนการสอน			-		-	
2	กิจกรรมวันคริสต์มาส			1,000		1,000	
3	English Camp ครั้งที่ 11		20,000			20,000	เรียนฟรี 15 ปี
	รวมทั้งสิ้น		20,000	1,000		21,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
มีสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ผลการดำเนินงานโครงการ	การรายงาน	รายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและนักเรียนมีสื่อทางเลือกหลากหลายมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมเจ้าของภาษามากขึ้น
- 7.3 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมเจ้าของภาษามากขึ้น
- 7.4 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรเจ้าของภาษาเกี่ยวกับทักษะการ

ฟัง พูด อ่านและเขียน

- 7.5 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสามารถ แถบประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐธิดา ชุตลาต และนางสุทธาสินี วรรณชัย
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาห้องสมุด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง จึงมีความจำเป็นต่อระบบการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง ในปัจจุบันห้องสมุดยังเน้นการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนและครูผู้สอน แต่ยังขาดการดึงดูดให้เข้าใช้บริการ ห้องสมุดเท่าที่ควร การจัดหาสื่อและสิ่งพิมพ์ให้มีความหลากหลายและเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการศึกษาและค้นคว้า และการส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน นอกจากนี้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน ช่วยกระตุ้นให้อยากเข้าไปใช้บริการมากขึ้นและเป็นการสนับสนุนให้สมาชิกได้ศึกษาค้นคว้าใฝ่หาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการที่ได้มาตรฐานในการศึกษาค้นคว้าและให้บริการแก่ครูและนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายในห้องสมุด
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนและครูใช้บริการห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด และเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครูใช้บริการห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดทุกระดับชั้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนและครูรู้จักค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุด
- นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวณัฐธิดา ชุตลาค
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางสุทธาสินี วรรณชัย
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าและการบริการ - สัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 11 - สัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่ 11 - เล่านิทานให้น้องฟัง ครั้งที่ 11 - หนอนหนังสือ ครั้งที่ 11 - ปันความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 11 - บันทึกการอ่านสร้างคน ครั้งที่ 12 - 15 สดุดนักบันทึกการอ่าน ครั้งที่ 7 	พ.ค.-ส.ค.2566 ก.ค.-ส.ค.2566 ก.ค.-ส.ค.2566 ก.พ.- มี.ค. 2566 ก.พ.-มี.ค.2566 มี.ย. 66 พ.ค.66-มี.ค.2567 พ.ค.65-มี.ค.2566	นางสาวณัฐธิดา ชุตลาค นางสุทธาสินี วรรณชัย
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	นางสาวณัฐธิดา ชุตลาค
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 2566	นางสุทธาสินี วรรณชัย

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าและการบริการ			3,000		3,000	
2	สัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 11			500		500	
3	สัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่ 11			500		500	
4	เล่านิทานให้น้องฟัง ครั้งที่ 11			500		500	
5	หนอนหนังสือ ครั้งที่ 11			500		500	
6	ปันความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 11			500		500	
7	บันทึกการอ่านสร้างคน ครั้งที่ 12			4,000		4,000	

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
8	15 สูดยอดนักบันทึกการอ่าน			500		500	
	รวมทั้งสิ้น			10,000		10,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์หลากหลายที่มีคุณภาพเพื่อการศึกษาค้นคว้า	สอบถาม/สังเกต/สำรวจ	แบบสอบถาม/แบบสำรวจ
-นักเรียนและครูใช้บริการห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า - นักเรียนและครูเกิดนิสัยรักการอ่าน	-รายงานสถิติเข้าใช้บริการ -รายงานผลการยืม-คืน	- แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการ - แบบบันทึกการยืม-คืน
นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า ใฝ่หาความรู้ด้วยตนเอง	สังเกต / สัมภาษณ์/สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องสมุดได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งวิทยบริการเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพทางการศึกษา

7.2 นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้

7.3 มีจำนวนนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐธิดา ชุตลาด)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุทธาสินี วรรณชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางอารีย์ นาสะอำน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนและรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีกับการเรียนคณิตศาสตร์ และมีการนำความรู้ด้านคณิตศาสตร์ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2.3 พัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้นเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4
- ครูผู้สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ คนละ 1 รายวิชา ร้อยละ 100
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ส่งนักเรียนแข่งทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ มีคุณภาพที่ดีขึ้น และมีการทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางอารีย์ นาสะอำน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางอารีย์ นาสะอำน
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางอารีย์ นาสะอำน
4. ดำเนินกิจกรรม 1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. การทำวิจัยในชั้นเรียน 3. แข่งทักษะวิชาการ 4. พัฒนาแผนการสอน	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางอารีย์ นาสะอำน
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นางอารีย์ นาสะอำน

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			1,000		1,000	
2	การทำวิจัยในชั้นเรียน			-		-	
3	ค่าวัสดุฝึก/ค่าใช้จ่าย การแข่งขัน ทักษะวิชาการ			1,000		1,000	
	รวมทั้งสิ้น			2,000		2,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4	เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์กับ ปีก่อน	บันทึกผลการเรียน
2. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้รายวิชาที่สอน	แผนการจัดการเรียนรู้	บันทึกแผนการจัดการเรียนรู้
3. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำวิจัย ในชั้นเรียน	รายงานการวิจัย	รายงานการวิจัย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- 7.2 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคนมีแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 7.3 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคนมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอารีย์ นาสะอ้าน)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ	พัฒนางานแนะแนว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางขวัญแก้ว อินพล นางสุทธาสินี วรรณชัย
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุด ในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็น และมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในทุกรูปแบบ ในการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ โดยจัดหาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ แหล่งข้อมูลให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงห้องแนะแนวให้มีลักษณะที่เหมาะสมแก่การบริหารแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครองที่เข้ารับบริการจากงานแนะแนว และเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการแนะแนว
- 2.2 เพื่อให้ห้องแนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 , ม.4 และนักเรียน ชั้น ม.3 โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ สมัครเข้าศึกษาต่อในชั้น ม.4

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 33 คน
- บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการบริการ 100 %
- งานแนะแนวมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการบริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ
- จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการสมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์และนักเรียนชั้น ม. 3 โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ที่สมัครเข้าศึกษาต่อชั้น ม.4
- นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565

3.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนได้รับการบริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ได้ห้องแนะแนวมีความเหมาะสมและพร้อมให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- มีการแนะแนวศึกษาต่ออย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้นักเรียนรุ่นต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางขวัญแก้ว อินพล นางสุทธาสินี วรรณชัย
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. ปัจฉิมนิเทศ 2. การแนะแนวศึกษาต่อ 3. พัฒนางานแนะแนว	ก.พ. 66 ม.ค.-ก.พ.66 ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางขวัญแก้ว อินพล นางสุทธาสินี วรรณชัย
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566	นางขวัญแก้ว อินพล นางสุทธาสินี วรรณชัย
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 9,500 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม	
1	ปัจฉิมนิเทศ			5,000		5,000	
2	การแนะแนวศึกษาต่อ			4,500		4,500	
3	จัดซื้อตู้ใส่เอกสาร			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			9,500		9,500	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่สำเร็จการศึกษา	- การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในกิจกรรม	สังเกตการร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ระดับ ม.1 และ ม.4	นับจำนวนนักเรียน	ใบสมัครเรียนต่อ
จำนวนนักเรียนในชั้น ม.3 ที่สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ระดับ ม.4	นับจำนวนนักเรียน	ใบสมัครเรียนต่อ
จำนวนนักเรียนที่เข้ามาขอรับบริการของห้องแนะแนว	- การบันทึกการเข้าใช้ บริการห้องแนะแนว - สังเกตการร่วมรับบริการ	แบบบันทึกการเข้าใช้บริการ ห้องแนะแนว
ห้องแนะแนวมีสื่ออำนวยความสะดวกไว้บริการนักเรียน	ตอบแบบประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการแนะแนว
- 7.2 การให้บริการงานแนะแนวสามารถให้บริการได้ครบทุกด้าน
- 7.3 ห้องแนะแนวได้รับการปรับปรุงให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.4 นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 7.5 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ม.1 และ ม.4 และนักเรียนในชั้น ม.3 ที่สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ระดับชั้น ม. 4
- 7.6 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางขวัญแก้ว อินพล)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุทธาสินี วรรณชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุทธาสินี วรรณชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

ได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับการตรวจและระดับหน่วยงานย่อยจัดวางระบบควบคุมภายในให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและต่อ สาธารณชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแลควบคุมและติดตามผลให้ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์จึงจัดโครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดทำระบบและดำเนินการควบคุมตามแผนปรับปรุงระบบควบคุม ภายในและเพื่อสรุปผลเป็นมาตรฐานของการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุม ภายใน ในงวดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งมีการ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงและมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม

2.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงาน งบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 เชิงคุณภาพ

กลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ-เสนอโครงการและวางแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม – ธันวาคม 2565	นางสุทธาสินี วรรณชัย
2	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของงวดก่อน - ประเมินความเสี่ยงในแต่ละกลุ่มงาน - สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2566 -วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนการปรับปรุงการควบคุมงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -บันทึกการประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน -แจ้งแผนการปรับปรุงแก้ไขให้บุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการตามแผน -ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสิ้นงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	มกราคม - กันยายน 2566	นางสุทธาสินี วรรณชัย
3	ขั้นประเมินผล- สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ-รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	กันยายน 2566	นางสุทธาสินี วรรณชัย

โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
ระยะเวลาการดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ในรอบปีที่ผ่านมา ถือได้ว่าประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยดูผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง และได้นำผลการประเมินไปปรับใช้ในปีการศึกษาถัดไปโดยสม่ำเสมอ และนักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้ ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำเป็นจะต้องอาศัยความมีระเบียบวินัยของผู้เรียนเป็นหัวใจหลักดังนั้นนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต้องมีความพร้อมในด้านของสภาพร่างกาย จิตใจ และความมีระเบียบวินัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้ร่วมและอนุรักษ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในกิจกรรมที่จัดขึ้น
- 2.3 เพื่อสนับสนุนนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตรงตามหลักสูตรที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 408 คน
- ครูและบุคลากร จำนวน 33 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	มกราคม 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
4. ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - วันเฉลิมพระชนม์พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - วันเฉลิมพระชนม์พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.๙ - กิจกรรมวันปิยมหาราช - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องฉุกละหุก - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ - กิจกรรมวันถวายราชสดุดี - กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	มิ.ย. 66 ส.ค. 66 ก.ค. 66 มิ.ย. 66 ต.ค. 65 ต.ค. 65 ธ.ค. 65 ธ.ค. 65 ก.พ. 66 ก.ค. 66 พ.ย. 65 ม.ค. 66 ต.ค.65-ก.ย.66	นายสามารถ แถบประสิทธิ์ และครูผู้สอนทุกคน
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร	ก.ย. 2566	นายสามารถ แถบประสิทธิ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 103,500 บาท (เงินอุดหนุนและเงินเรียนฟรี 15 ปี)

กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1. กิจกรรมไหว้ครู		4,000		4,000	
2. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		2,500		2,500	

กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
3. วันเฉลิมพระชนม์พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		1,500		1,500	
4. วันเฉลิมพระชนม์พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ		1,500		1,500	
5. วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙		1,000		1,000	
6. กิจกรรมวันปิยมหาราช		1,000		1,000	
7. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ		1,000		1,000	
8. กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่		2,500		2,500	
9. กิจกรรมเชิญวิทยากรให้ความรู้ เรื่องฉุกเฉิน		2,000		2,000	
10. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ		500		500	
11. กิจกรรมวันถวายราชสดุดี		500		500	
12. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	40,000	10,000		50,000	เรียนฟรี 15 ปี
13. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน		-			
รวมทั้งสิ้น	40,000	28,000		68,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตาม/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
รายงานการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	การรายงาน/สอบถาม	สรุปรายงาน/แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างครบตามหลักสูตร
- 7.2 นักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมและอนุรักษ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย
- 7.3 นักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมและแสดงความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่จัดขึ้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายสามารถ แถบประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีนุช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ /กิจกรรม	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ , ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1, 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐานิตา น้อยบำรุง
ระยะเวลาการดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารในรอบปีที่ผ่านมา ถือได้ว่าประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยดูผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและนักศึกษาวิชาทหารก็ได้สำเร็จการศึกษาทุกคน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนวิชาทหารไป ปรับใช้ในชีวิตจริงได้ ซึ่งการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง เป็นประชาธิปไตย รักสถาบัน รับผิดชอบต่อสังคม มีค่านิยมพึงประสงค์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้ว การจัดหลักสูตรและ กิจกรรมให้กับนักศึกษาวิชาทหารในแต่ละชั้นปีตามหลักสูตรนั้น มีกิจกรรมที่นักศึกษาทหารจะต้องปฏิบัติทั้ง กิจกรรมภายในโรงเรียน และกิจกรรมภายนอกโรงเรียนเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
- 2.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.4 เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการสอนในวิชาทหาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 4 นาย และนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคน ได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

- ได้พัฒนาผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารและนักศึกษาวิชาทหารกองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของชาติและของโรงเรียนได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวฐิตา น้อยบำรุง
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวฐิตา น้อยบำรุง
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	ตุลาคม 2565	นางสาวฐิตา น้อยบำรุง
4. กิจกรรมดังนี้ - จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร - กิจกรรมฝึกภาคทฤษฎี นศท. ชั้นปีที่ 1-3 - กิจกรรมฝึกภาคทฤษฎี นศท. ชั้นปีที่ 2-3 - กิจกรรมการสอบภาคทฤษฎี นศท. ชั้นปีที่ 3 - จัดซื้อสายสะพายธง	ต.ค.65-มี.ค.66	นางสาวฐิตา น้อยบำรุง
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2566	นางสาวฐานิตา น้อยบำรุง
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. 2566	นางสาวฐานิตา น้อยบำรุง

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 24,500 บาท (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
1. ค่าเครื่องแบบและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับผู้กำกับ 1 นาย			-		
2. ค่าเหมารถรับ-ส่ง นศท.ชั้นปีที่ 1-3 ไปฝึกภาคทฤษฎี		6,000		6,000	
3. ค่าเหมารถรับ-ส่ง นศท.ชั้นปีที่ 2-3 ไปฝึกภาคสนาม		12,000		12,000	
4. ค่าเหมารถรับ-ส่ง นศท.ชั้นปีที่ 3 สอบภาคทฤษฎี		3,000		3,000	
5. กิจกรรมจิตอาสา ทั้งภายใน - ภายนอกโรงเรียน		3,000		3,000	
6. ค่าสายสะพายธง			500	500	
รวมทั้งสิ้น		24,000	500	24,500	

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

6. การติดตาม/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 -3 จำนวน 26 นายเข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 4 นาย เข้าร่วมกิจกรรม	ตอบแบบประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักศึกษาวิชาทหารได้เข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
- 7.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
- 7.3 นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
- 7.4 นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ
- 7.5 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและมีขวัญกำลังใจ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญญา น้อยบำรุง)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ วัฒนธรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาวนา นพคุณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนรู้ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน และให้มีการดำเนินการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา วิชาสังคมศึกษาเป็นวิชาหนึ่งที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตในสังคม กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อเยาวชนปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีความสุข ด้วยเหตุผลนี้จึงมีความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด โดยดำเนินการวางแผนส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต ส่งผลให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อ นวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ปรับปรุง พัฒนา วัสดุอุปกรณ์และการจัดการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	1-5 ต.ค 2565	นางภาวนา นพคุณ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	10 -15 ต.ค. 2565	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	15 -20 ต.ค. 2565	
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค.2565 – มี.ค. 2566	นางภาวนา นพคุณ
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางภาวนา นพคุณ
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	

5.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม	
1	วัสดุอุปกรณ์ จัดการเรียนการสอน	-	-	2,000	-	2,000	
	รวมทั้งสิ้น			2,000	-	2,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ปรับปรุง พัฒนา ห้องเรียน ให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ	การสังเกต	แบบบันทึกสังเกตนักเรียนได้เรียนในแหล่งเรียนรู้ที่ครบถ้วนทันสมัย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้สูงขึ้น
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง จากสื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ
- 7.3 เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ดีในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
แผนงาน

(นางภาวนา นพคุณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 , 2
ผู้รับผิดชอบ	นายภาสกร โพธิ์ขุนทด, นางภาวนา นพคุณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนี่ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน รู้หน้าที่ตนเองนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี มีส่วนร่วมในการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมทำบุญในวันพระตลอดเทศกาลเข้าพรรษา
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนา สร้างจิตสำนึกที่ดีงาม มีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
- 2.7 เพื่ออนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนพรรษาตามหลักพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมจารีตประเพณีของสังคมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วมโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 408 คน เข้าร่วมโครงการบวระพุทธศาสนา และกิจกรรมวันเข้าพรรษา ร้อยละ 100

- ครูโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 33 คน เข้าร่วมโครงการบวระพุทธศาสนาและ กิจกรรมวันเข้าพรรษา ร้อยละ 100

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดี มีสัมมาคารวะ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และมีสภาพจิตใจที่ดีขึ้น

- นักเรียนปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นายภาสกร โพธิ์ขุนทด
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา 2566 2. บวระพุทธศาสนา 3. วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันเข้าพรรษา)	มิ.ย. - ก.ค. 2566 ก.ค. - ต.ค. 2566 ก.ค. 2566	นายภาสกร โพธิ์ขุนทด นางภาวนา นพคุณ นางภาวนา นพคุณ
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	นายภาสกร โพธิ์ขุนทด นางภาวนา นพคุณ
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 33,000 บาท (เงินอุดหนุนและเงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา 2566	10,000	20,000			30,000	เรียนฟรี 15 ปี
2	บวระพุทธศาสนา			1,000		1,000	

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
3	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันเข้าพรรษา)			2,000		2,000	
	รวมทั้งสิ้น	10,000	20,000	3,000		33,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100	การบันทึกการร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตและแบบบันทึกความดี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในการกระทำคุณงามความดี

7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

7.3 นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมไทยได้อย่างสุขสงบและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภาสกร โพธิ์ขุนทด)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางภาวนา นพคุณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายแสวง นาสะอ้าน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและใช้สื่อสารกันระหว่างคนในชาติ นักเรียนเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่มีความสำคัญ โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนักเรียนเหล่านี้จะต้องสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป ปัจจัยที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนภาษาไทยเกิดประสิทธิภาพ นอกเหนือจากครูผู้สอนและตัวนักเรียนวัสดุ – อุปกรณ์ก็เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเช่นเดียวกัน รวมทั้ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย ในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย มีแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย และส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระภาษาไทยได้ทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศและส่งเสริมกิจกรรมด้านภาษาไทยของนักเรียน
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางภาษาไทยร้อยละ 100
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- มีแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระภาษาไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ มีคุณภาพที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นายแสวง นาสะอ้าน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. การพัฒนาการเรียนการสอน 2. แข่งขันทักษะวิชาการ 3. กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย 4. พัฒนานักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง	ต.ค. 65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย. 66 มิ.ย.-ก.ค. 66 ต.ค. 65 - ก.ย.66	นายแสวง นาสะอ้าน
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายแสวง นาสะอ้าน
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	

5.รายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม	
1	พัฒนาการเรียนการสอน - ซื้อสื่อการเรียนการสอน - แข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย - พัฒนานักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง	-	-	3,000		3,000	
	รวมทั้งสิ้น			3,000	-	3,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผลการเรียน
นักเรียนมีความสุขในการแข่งขันทักษะวิชาการ	การแข่งขันทักษะวิชาการ	ผลการแข่งขันทักษะวิชาการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะทางภาษาไทยได้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนได้แสดงทักษะทางภาษาไทยอย่างเต็มศักยภาพ
- 7.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายแสวง นาสะอ้าน)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย นายกิตติศักดิ์ มีทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็กออทิสติก และเด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคำนวณ การพัฒนาทักษะทางพฤติกรรม

ทางอารมณ์ การเข้าสังคม และความช่วยเหลือตนเองของเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการนำสื่อและนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนคู่ขนาน โดยจัดให้มีโครงการโรงเรียนแกนนำการเรียนร่วม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก การอ่าน การเขียน การคำนวณ
- 2.2 เพื่อช่วยพัฒนาการด้านทักษะทางพฤติกรรม ทางอารมณ์ และทางสังคม
- 2.3 เพื่อช่วยพัฒนาด้านทักษะวิชาเชิงบูรณาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนพิเศษที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน 13 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- พัฒนาด้านการเรียนรู้ เพิ่มความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคำนวณ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้		
4.1 คัดกรองนักเรียน	พ.ค. 2565 – พ.ค.2566	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
4.2 จัดทำสื่อการเรียนการสอน	ธ.ค.65-ก.ย.66	นายกิตติศักดิ์ มีทอง
- แผนการสอน IEP		
- หมึกปริ้นเตอร์ HP P1102		
4.3 ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	ธ.ค.65- ก.ย.66	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นายกิตติศักดิ์ มีทอง

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	เอกสารการจัดทำแผน IEP เฉพาะบุคคล			-		-	
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP P1102			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			-		-	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 อ่านและเขียนคล่อง ขึ้น 70%	ใช้แบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถอ่านได้ สกกดคำได้ เขียนประสมคำได้

7.2 นักเรียนสามารถบวก ลบ คูณ หาร จำนวนเต็ม และทศนิยมได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัฬหไทย)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติศักดิ์ มีทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดคุณภาพและความเจริญของคนในสังคม หัวใจสำคัญประการหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษาโดยประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ คือการเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนรู้จากเดิมที่เน้นท่องจำทำตาม มีครูเป็นจุดศูนย์กลางมาเป็นเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เน้นการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะขึ้น เพื่อจัดหาผลิตสื่อการเรียนการสอน ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนที่ชำรุด เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับแต่ละเนื้อหาการเรียน และสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้กลุ่มสาระศิลปะมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับแต่ละเนื้อหา
- 2.2 เพื่อให้กลุ่มสาระศิลปะสามารถจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2.3 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะและฝึกซ้อมก่อนการแข่งขัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- กลุ่มสาระศิลปะมีสื่อการสอนครบทุกเนื้อหา
- กลุ่มสาระศิลปะมีตู้เก็บสื่อ วัสดุ อุปกรณ์
- กลุ่มสาระศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกสร้างสรรค์ผลงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- กลุ่มสาระศิลปะมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับแต่ละเนื้อหาสามารถจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล มีห้องปฏิบัติการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. จัดทำ จัดซื้อสื่อการสอนกลุ่มสาระศิลปะ 2. จัดซื้อชิ้นหรือตู้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเสียง 3. จัดซื้อวัสดุฝึกซ่อมในการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ 4. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ	ต.ค. 2565- ก.ย.2566 ต.ค. 2565- ก.ย.2566 ต.ค. 2565- ก.ย.2566 ต.ค. 2565- ก.ย.2566	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดทำ จัดซื้อสื่อการสอนกลุ่มสาระศิลปะ			2,000		2,000	
2	จัดซื้อตู้เก็บวัสดุ อุปกรณ์			-		-	
3	จัดซื้อวัสดุฝึกซ่อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			-		-	
4	จัดซื้อเครื่องแต่งกายเครื่องประดับนาฏศิลป์วัสดุฝึกศิลปะ			3,000		6,000	
	รวมทั้งสิ้น			5,000		5,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการเรียน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินผล	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 กลุ่มสาระศิลปะมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะกับแต่ละเนื้อหา
- 7.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 7.3 ห้องศิลปะมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นายอรุพงษ์ จวบศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเสริมสร้างและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชนให้ยั่งยืน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้สุขภาวะทางกาย ทางจิต ทางสังคม ทางปัญญาหรือจิตวิญญาณ และทักษะการเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกมและกีฬา ให้ได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม การปฏิบัติเพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับทุกมิติของชีวิตจนเป็นกิจนิสัย อันจะส่งผลให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เข้าสู่สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องให้การส่งเสริมอย่างเต็มที่ เพื่อให้นักเรียนเป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเล่นกีฬานักเรียนอย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาให้นักเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอนและการออกกำลังกาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีวัสดุ อุปกรณ์กีฬา เพียงพอกับนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- มีวัสดุอุปกรณ์กีฬาในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อมกีฬาที่มีคุณภาพและเพียงพอ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี

โครงการ	ส่งเสริมกีฬานักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นายอรุพงษ์ จวบศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาจะเสร็จสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ต่อเมื่อนักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพราะการเล่นกีฬานอกจากจะได้รับประโยชน์การพัฒนา ด้านทักษะ สุขภาพและพลานามัยที่สมบูรณ์แล้ว ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสามัคคี และการออกกำลังกายเป็นประจำส่งผลให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน และกิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน สพม. ชัยภูมิเกมส์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียน มีระเบียบวินัย ฝึกการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ฝึกการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ซึ่งโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ได้กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและร่วมการแข่งขันกีฬา สพม. ชัยภูมิเกมส์เป็นประจำทุกปี ซึ่งปรากฏว่า การจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนและการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา สพม.ชัยภูมิเกมส์ เป็นที่น่าพอใจและประสบผลสำเร็จด้วยดี เพื่อเป็นการขยายผลและให้กิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีของนักเรียน
- 2.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางด้านกีฬา เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์สามารถทำงานร่วมกันได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ร้อยละ 95

- นักเรียนได้แสดงออกจากกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- ใต้นักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

- ครูและนักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์จากการเล่นกีฬา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้		
1. แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	ต.ค.65 -ก.ย.66	นายอรุพงษ์ จวบศรี
2. แข่งขันกีฬานักเรียน สพม. ชัยภูมิเกมส์	ธ.ค.2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566	นายอรุพงษ์ จวบศรี
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 125,000 บาท (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ค่าเครื่องเสียง - ค่าป้ายกิจกรรม			21,400		21,400	
			7,500			7,500	
			6,100			6,100	
2	แข่งขันกีฬานักเรียน สพม. ชัยภูมิเกมส์			10,000		10,000	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์						
	- ค่าดำเนินการแข่งขันกีฬา		5,000			5,000	
	- ค่าพาหนะ		9,000			9,000	
	- ค่าอาหารนักเรียน		46,000			55,000	
	- ธง			20,000		20,000	
	รวมทั้งสิ้น		73,600	51,400		125,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สอบถาม	แบบประเมิน รายงานผลการดำเนินโครงการ
การร่วมมือในการร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้นักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- 7.2 ครูและนักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์จากการเล่นกีฬา
- 7.3 นักเรียนมีความสามารถและทักษะในด้านกีฬาเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอรุพงษ์ จวบศรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 , 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 , 2 , 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมยุรี อักษรจันทร์ และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
ระยะเวลาการดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศในทุกๆด้าน การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องปลูกฝังให้กับนักเรียนตั้งแต่เด็ก โดยการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนของชาติ เกิดความตระหนัก มีเจตคติและใส่ใจในคุณค่าของงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

ตามนโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้เร่งพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดอย่างมีระบบ เน้นการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และสร้างองค์ความรู้อันเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ การฝึกทักษะกระบวนการ และผลงานการมีส่วนร่วมตามสภาพจริงและส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ ดังนั้นทางกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงเห็นความจำเป็นตามนโยบาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “บิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- 2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจในเรื่องของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์รวมทั้งแนวคิดสร้างสรรค์ ไปสู่การใช้ประโยชน์
- 2.4 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์
- 2.5 เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 33 คน
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 คน
- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 408 คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมโครงการค่ายดาราศาสตร์ จำนวน 151 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและศักยภาพของตนเอง
- นักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ ทักษะที่ดีในการแก้ปัญหา
- นักเรียนมีความสนุกสนานในการเรียนรู้นอกห้องเรียน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้		
1. อบรมครูวิทยาศาสตร์	พ.ย. 2565 – ก.ย.2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
2. สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค.2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
3. ค่ายดาราศาสตร์และอวกาศ	ม.ค.2566	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา
4. พัฒนาเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	ต.ค.65 – ส.ค.66	นางมยุรี อักษรจันทร์
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ชื่ออุปกรณ์-สารเคมี)	พ.ค.66	นางมยุรี อักษรจันทร์
6. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (อุปกรณ์ทดลอง)	ธ.ค.65	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางมยุรี อักษรจันทร์และคณะ
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 46,000 บาท (เงินอุดหนุนและเงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	อบรมครูวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
2	สัปดาห์วิทยาศาสตร์		3,000	2,000		5,000	
3	ค่ายดาราศาสตร์และอวกาศ		20,000	5,000		25,000	เรียนฟรี 15 ปี
4	พัฒนาเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์			3,000		3,000	
5	พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ใช้อุปกรณ์-สารเคมี)			8,000		8,000	
6	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (อุปกรณ์ทดลอง)			5,000		5,000	
	รวมทั้งสิ้น		23,000	23,000		46,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ผ่านการอบรมร้อยละ 100	สำรวจการผ่านการอบรม (เกียรติบัตร/วุฒิบัตร)	แบบสอบถาม
นักเรียนได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100	สอบถามนักเรียน	แบบสอบถาม
นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ร้อยละ 100	สอบถามนักเรียน	แบบสอบถาม
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	การทดสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	ผลการทดสอบ/ผลการแข่งขัน
นักเรียนใช้อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ได้	การทดสอบปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (การทดลอง/โครงการ)	แบบทดสอบ , การแข่งขัน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ จำนวน 151 คน	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงชื่อนักเรียนการเข้าร่วมกิจกรรม
นักเรียนและคณะครูได้รับความรู้ทางดาราศาสตร์และอวกาศมากขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์สูงขึ้น และมีผลการสอบประเมินความรู้ระดับชาติสูงขึ้น

7.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่ายดาราศาสตร์ ได้รับความรู้ แนวความคิด และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์

7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7.4 นักเรียนใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้คิดอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมยุรี อักษรจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพวรรณ เลียงผา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 , 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมยุรี อักษรจันทร์ นางสุทธาสินี วรรณชัย คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
ระยะเวลาการดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดี เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มีการทดลองทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างแท้จริง เกิดทักษะการแก้ปัญหา ก่อให้เกิดความสามารถทางการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงได้จัดโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้เป็นห้องเรียนคุณภาพขึ้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุงสภาพอาคารเรียน ห้องเรียนตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้ จากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถอยู่ในสังคมร่วมกันอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เสริมบรรยากาศให้แก่ผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีที่เก็บหนังสือที่เพียงพอ สะดวกในการค้นคว้าของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 408 คน
- คณะครูโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและคณะครูมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่มีความพร้อมในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
- มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และนักเรียนมรเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางมยุรี อักษรจันทร์
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี 2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ 4. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา	ต.ค.- ธ.ค.2565 ต.ค.- ธ.ค.2565 ต.ค.- ธ.ค.2565 ต.ค.- ธ.ค.2565	นางมยุรี อักษรจันทร์ นางสาวทิพวรรณ เลียงผา นางขวัญแก้ว อินพล นางสุทธาสินี วรรณชัย
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางมยุรี อักษรจันทร์
6. สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	และคณะครูกลุ่มสาระวิทย์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	
1	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี			-		-	
2	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์			-		-	
3	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ			-		-	
4	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			-		-	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีบรรยากาศภายในห้องที่ดีขึ้น เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	การสังเกต/การประเมิน	แบบประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนร้อยละ 80 เข้ามาศึกษา ค้นคว้าความรู้ทางชีววิทยา และส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชีววิทยาเพิ่มขึ้น	การตรวจรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่อยู่ในสภาพดี	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ใช้งานได้ตามต้องการ	ระยะเวลาการใช้งาน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 7.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้ามาศึกษา ค้นคว้าความรู้ทางชีววิทยา และส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชีววิทยาเพิ่มสูงขึ้น

ลงชื่อ.....เสนอโครงการ
(นางมยุรี อักษรจันทร์)

ลงชื่อ.....เสนอโครงการ
(นางสุทธาสินี วรรณชัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน แจ้งข่าวคราวการเคลื่อนไหวทางการศึกษาให้ชุมชนทราบเพื่อแสวงหาความช่วยเหลือจากชุมชน ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและให้ความสนับสนุนโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ที่มีความสามารถจะช่วยเหลือได้ อีกทั้งมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนและการบริหารงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนมีความเข้าใจอันดีต่อโรงเรียน อันจะช่วยให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือและความสะดวกในการดำเนินงาน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชน คือ บุคคล วัสดุ และสิ่งแวดลอม เพื่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนได้รับความสนับสนุนและช่วยเหลือจากชุมชน ทั้งด้านการเงิน แรงงาน วัสดุ อุปกรณ์และความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือชุมชนทางด้านวิชาการและอื่น ๆ อันจะเป็นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอีกทางหนึ่ง
- 2.5 เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานหลักของโรงเรียน คือ งานวิชาการบรรลุเป้าหมายได้สะดวกยิ่งขึ้น
- 2.6 เพื่อกำลังใจในการปฏิบัติงานก่อสร้างบรรยากาศที่ดีในสิ่งแวดลอมของหน่วยงานอันจะทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- 2.7 เพื่อป้องกันหรือแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นผลกระทบจากชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครูได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- ชุมชนมีความเข้าอันดีต่อโรงเรียน
- โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชน
- โรงเรียนได้รับความสนับสนุนและช่วยเหลือจากชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย.2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	พ.ย.2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
4	ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมเข้าร่วมงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - กิจกรรมเข้าร่วมประเพณีวัฒนธรรม เช่น งานลอยกระทง วันสงกรานต์ - กิจกรรมเข้าร่วมวันพ่อ - กิจกรรมเข้าร่วมวันแม่ - งานประจำปี วัดเพชรภูมิสุวรรณาราม - งานประจำปี วัดเพชรวิศยาราม - กิจกรรมกับชุมชน เช่น งานกฐิน งานผ้าป่า งานแต่ง งานขึ้นบ้านใหม่ งานศพ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์ และงานโรงเรียนและชุมชน
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหาร	กันยายน 2566	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแสดง			3,000		3,000	
2	การเข้าร่วมงานชุมชน			2,000		2,000	
	รวมทั้งสิ้น			5,000		5,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีชี้วัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนมีความเข้าอันดีต่อโรงเรียน - โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชน - โรงเรียนได้รับความสนับสนุนและช่วยเหลือจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ - สังเกต - การมีส่วนร่วมของชุมชน/ การปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมของสถานศึกษา
- 7.2 สร้างความร่วมมือร่วมใจของชุมชนกับสถานศึกษา
- 7.3 นักเรียนได้สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชน
- 7.4 ชุมชนร่วมมือในการสอดส่องดูแลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- 7.5 สถานศึกษาได้รายงานความต้องการและความสำเร็จให้กับชุมชนได้รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
แผนงาน

(นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 , 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาภากร เพชรนาท
ระยะเวลาการดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างรวดเร็วเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลและการสื่อสารต่างๆ อีกทั้งสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์และหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ดังนั้นจึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอำนวยความสะดวกและให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป ด้วยเหตุนี้จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.2 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมทางด้านครุภัณฑ์ สื่อ ที่มีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 3 เครื่อง
- มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่รองรับการใช้งานของครูและนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวอาภากร เพชรนาท
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางสาวอาภากร เพชรนาท
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พฤศจิกายน 2565	นางสาวอาภากร เพชรนาท
4	ดำเนินกิจกรรม 1. พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่) 2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์	พ.ย.65-ก.ย.66 พ.ย.65-ก.ย.66	นางสาวอาภากร เพชรนาท
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวอาภากร เพชรนาท
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวอาภากร เพชรนาท

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 47,970 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่)			-		-	
2	จัดซื้อคอมพิวเตอร์				47,970	47,970	
	รวมทั้งสิ้น				47,970	47,970	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มี ความพร้อมทางด้านครุภัณฑ์	การสังเกต/การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว
2. นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน
3. สภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อ.....เสนอโครงการ

(นางสาวอาภากร เพชรนาท)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางอารีย์ นาสะอ้าน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประกันคุณภาพภายนอก และทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งปริมาณ

- สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบร้อยละ 90
- สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ 80

3.2 เสิ่งคุณภาพ

สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพได้มาตรฐานที่กำหนด

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางอารีย์ นาสะอ้าน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางอารีย์ นาสะอ้าน
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	นางอารีย์ นาสะอ้าน
4. กิจกรรม - พัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ - พัฒนามาตรฐานการศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษา - ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - การรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา SAR	ตลอดปี	นางอารีย์ นาสะอ้าน และครูที่ได้รับมอบหมาย ตามมาตรฐาน
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางอารีย์ นาสะอ้าน
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นางอารีย์ นาสะอ้าน

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายใน			2,000		2,000	
2	ประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			-		-	
3	การรายงาน SAR			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			2,000		2,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีระบบนิเทศติดตามและประเมินผล	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
2. จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพียงพอ สอดคล้องกับภารกิจในการพัฒนาคุณภาพมีระบบการใช้และให้บริการที่สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาในระดับสถานศึกษาโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเขตพื้นที่ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา และท้องถิ่น	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบของแผนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา สภาพความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่นที่มุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน การมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
5. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกกิจกรรม	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
6. วางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ นำผลการตรวจสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
7. ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ใช้วิธีการที่หลากหลาย มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
8. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีครอบคลุมมาตรฐานระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ จุดเด่น/จุดด้อย แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ตรวจสอบรายงาน	แบบตรวจสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
นำเสนอรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
9. ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอารีย์ นาสะอำน)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยตามนโยบาย “เดินหน้าและ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้” ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย นายกิตติศักดิ์ มีทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตราที่ 26 กำหนดไว้ว่า ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวรรคหนึ่งใช้ประกอบการพิจารณาด้วย การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนถือได้ว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่มีส่วนเสริมสร้างความสำเร็จให้กับผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพจริงและเครื่องมือการประเมินคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับการประเมิน NT, O-NET ข้อสอบกลาง และการทดสอบการอ่านออกเขียนได้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อนำไปสู่คุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวัดความสามารถในการรู้เรื่องวรรณคดีและวรรณกรรม ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 408 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ นักเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 70

4 วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.65	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	ต.ค.65	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
4	ดำเนินกิจกรรม 1. วางแผนการเตรียมความพร้อมการทดสอบ การอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม 2. จัดทำเอกสารพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ 3. ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน - เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน - เดือนมกราคม 4. รายงานผลการทดสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด	ต.ค.65 – ก.ย. 66	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.66	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 3,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม	
1	จัดทำเอกสารและแบบทดสอบ การอ่านวรรณคดีและ วรรณกรรม	-	-	3,000	-	3,000	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	3,000	-	3,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
- ร้อยละของนักเรียนที่ทดสอบการอ่าน วรรณคดีและวรรณกรรม นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา 1-6 ผ่านเกณฑ์ 70 %	- ใช้แบบทดสอบการอ่านวรรณคดี และวรรณกรรม นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่1-6	- แบบทดสอบการอ่านวรรณคดี และวรรณกรรม ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษา 1-6

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีคะแนนอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม 70 %

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	การงานสร้างอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 ,3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 , 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอภิญญา กัดตั้ง้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุ

ด้วยกลุ่มสาระการงานอาชีพ มีจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ นักเรียนเกิดทักษะ เรียนรู้จากสภาพจริง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต รวมทั้งบูรณา การกับสาระการเรียนรู้อื่นๆ และนำความรู้ไปใช้ชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ช่วยเหลือครอบครัวหารายได้ เสริมต่อไปในอนาคตและเป็น การพัฒนางานวัดและประเมินผลให้มีความหลากหลายในการจัดการเรียนรู้และเกิด ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นพื้นฐานใน การจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการปฏิบัติงานและใช้ในการดำเนินชีวิตของทุกคนให้มีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและได้ลงมือปฏิบัติจริงจากสถานการณ์จำลองใน โรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนเกิดทักษะในการทำงาน มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความสามัคคีในกลุ่มและ ทำงานอย่างมีความสุข
- 2.4 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการงานอาชีพสร้างอาชีพไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- 2.5 ให้นักเรียนได้แนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 120 คน เข้าร่วมกิจกรรมการงานสร้างอาชีพ (อาหารไทยสร้างอาชีพ)

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถทำขนมไทยได้ คนละ 1 อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและได้ลงมือปฏิบัติจริงจากสถานการณ์จำลองในโรงเรียน

- นักเรียนเกิดทักษะในการทำงาน มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความสามัคคีในกลุ่มและทำงานอย่าง

มีความสุข

- นักเรียนมีความรู้และนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการงานอาชีพสร้างอาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางอภิญญา กลัดจิว
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	นางอภิญญา กลัดจิว
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย.- ธ.ค. 2565	นางอภิญญา กลัดจิว
4	จัดกิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมการงานสร้างอาชีพ (อาหารไทยสร้างอาชีพ)	ต.ค.65 – ก.ย. 66	นางอภิญญา กลัดจิว
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	นางอภิญญา กลัดจิว
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	นางอภิญญา กลัดจิว

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 400 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม	
1	จัดทำป้ายโครงการ		-				
2	จัดกิจกรรมทำขนมไทยในโรงเรียน			-			
3	การจัดทำขนมไทยและกิจกรรมการงานสร้างอาชีพ (อาชีพจำหน่ายอาหารไทย) และสรุปกิจกรรม			-			
4	สรุปโครงการเข้าเล่ม		400			400	
	รวมทั้งสิ้น		400			400	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการงานสร้างอาชีพ	ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการสร้างอาชีพร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 7.2 นักเรียนสามารถทำขนมไทยได้คนละ 1 อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 7.3 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและได้ลงมือปฏิบัติจริงจากสถานการณ์จำลองในโรงเรียน
- 7.4 นักเรียนเกิดทักษะในการทำงาน มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความสามัคคีในกลุ่มและทำงานอย่างมีความสุข
- 7.5 นักเรียนมีความรู้และนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการสร้างอาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.6 นักเรียนได้แนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอภิญญา กลัดจิว)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ	พัฒนางานพัสดุ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชญา วิเศษศรีอ นางภัททิรา สุวัตติกุล งานพัสดุ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนเป็นที่สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม จาก การดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมา งานพัสดุมีการบริหารงบประมาณทรัพย์สินและรายได้ที่มีคุณภาพ มีวัสดุ – อุปกรณ์บางรายการที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งงานพัสดุได้ดำเนินการ จัดหาวัสดุ – อุปกรณ์เพิ่มเติมให้กับบุคลากรเพียงบางส่วน ดังนั้นเพื่อให้งานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการไป ด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องมีโครงการพัฒนางานพัสดุไว้รองรับต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้งานได้อย่างปกติ อยู่ในสภาพดีเสมอ
- 2.4 เพื่อการบริหารงานทั่วไปมีคุณภาพ
- 2.5 เพื่อมีการบริหารงบประมาณ ทรัพย์สินและรายได้ที่มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีวัสดุ – อุปกรณ์ ในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรร้อยละ 95
- มีวัสดุ - อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้งานได้อย่างปกติ อยู่ในสภาพดีร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรี
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรี
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรี
4	จัดกิจกรรม ดังนี้ - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ - จัดจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ - ครุภัณฑ์	พฤศจิกายน 2565 ปีงบประมาณ 2566	นางพัชญา วิเศษศรี นางภัททิรา สุวัตติกุล
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางพัชญา วิเศษศรี
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหาร	กันยายน 2566	นางภัททิรา สุวัตติกุล

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	วัสดุสำนักงาน			60,000			
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน				20,000		
3	หมึกพิมพ์ (หมึกปริ้นเตอร์)			20,000			
4	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร			30,000			
5	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล			10,000			
6	จัดจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ - ครุภัณฑ์		10,000				
รวมทั้งสิ้น			10,000	120,000	20,000	150,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ร้อยละของวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ มีความเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร	จากการเบิกพัสดุ ของบุคลากร	ใบเบิกพัสดุ
ร้อยละของวัสดุ - อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้งานได้ อย่างปกติ อยู่ในสภาพดี	จากการจัดจ้างซ่อมบำรุง วัสดุ-ครุภัณฑ์	แบบบันทึกการซ่อมบำรุง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุ - อุปกรณ์ในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรและครุภัณฑ์ต่างๆ ใช้งานได้อย่างปกติ อยู่ในสภาพดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางภัททิรา สุวตถิกุล)

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางพัชญา วิเศษศรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปวีณัฐ เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดซื้อโทรทัศน์สีสำหรับจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชญา วิเศษศรีอ นางภัททิรา สุวัตติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา คณะครูยังมีเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ งานพัสดุเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์สีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน ให้เพียงพอกับความต้องการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีโครงการจัดซื้อโทรทัศน์สีสำหรับจัดการเรียนการสอนไว้รองรับต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อจัดซื้อโทรทัศน์สีสำหรับจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอกับความต้องการของคณะครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- จัดซื้อโทรทัศน์สีแอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

- คณะครูมีเทคโนโลยีที่มีคุณภาพใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. จัดซื้อโทรทัศน์สีแอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง	ต.ค.65-ก.ย.66	นางพัชญา วิเศษศรีอ นางภัททิรา สุวัตติกุล
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางพัชญา วิเศษศรีอ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	กันยายน 2566	นางภัททิรา สุวัตติกุล

โครงการ	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชญา วิเศษศรีอ นางภัททิรา สุวัตติกุล งานพัสดุ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมา โรงเรียนมีโต๊ะ – เก้าอี้ไม่เพียงพอสำหรับนักเรียน งานพัสดุจึงดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะ – เก้าอี้ที่มีอยู่เดิมและจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน และพักผ่อนช่วงระหว่างวันของนักเรียน แต่ก็ยังไม่เพียงพอสำหรับนักเรียน ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอนจำเป็นต้องมีโครงการจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียนไว้รองรับต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน และม้านั่งที่ชำรุด
- 2.2 เพื่อจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- จัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ เพิ่มเติม จำนวน 70 ชุด
- ซ่อมโต๊ะ – เก้าอี้ ที่ชำรุด จำนวน 200 ชุด

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- โรงเรียนมีโต๊ะ – เก้าอี้เพียงพอสำหรับบริการนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ
4	จัดกิจกรรม ดังนี้ - ซ่อมโต๊ะ – เก้าอี้ และม้านั่งที่ชำรุด จำนวน 200 ชุด - จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มเติม 70 ชุด	ปีงบประมาณ 2566	งานพัสดุ นักการภารโรง
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางพัชญา วิเศษศรีอ

โครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอารีย์ นาสะอำน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องได้รับการดูแลแก้ไข โดยเฉพาะขยะที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว โรงเรียนก็เจอกับปัญหาขยะ ทำให้สภาพสิ่งแวดล้อมไม่ดี ไม่สะอาด จึงคิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการคัดแยกขยะด้วยนักเรียนเพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถสร้างรายได้ให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่งด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะนี้ขึ้นโดยมีการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก จิตอาสา เรื่อง ความสะอาดให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ โรงเรียนสวยงาม ร่มรื่นปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีอุปกรณ์ทำความสะอาดครบทุกห้อง ทุกเขตพื้นที่ ร้อยละ 100
- มีถังขยะใช้ในบริเวณต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนสภาพภูมิทัศน์ สะอาด ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางอารีย์ นาสะอ้าน
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางอารีย์ นาสะอ้าน
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางอารีย์ นาสะอ้าน
4	ดำเนินกิจกรรม - จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	พ.ย.65 , พ.ค.66	นางอารีย์ นาสะอ้าน
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางอารีย์ นาสะอ้าน
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงาน	กันยายน 2566	นางอารีย์ นาสะอ้าน

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 10,500 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าอื่นๆ	รวม	
1.	จัดทำป้าย Big Cleaning Day		1,000			1,000	
2.	วัสดุ/อุปกรณ์ทำความสะอาด 2 ภาคเรียน			9,500		9,500	
	รวมทั้งสิ้น		1,000	9,500		10,500	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ ประเมินผล
1. นักเรียนมีจิตอาสา รักษาความสะอาด ห้องเรียนและพื้นที่ได้ ร้อยละ 85	สังเกต/บันทึกผล	แบบสังเกต
2. สภาพภูมิทัศน์สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อ ต่อการเรียนรู้ร้อยละ 85	การสำรวจความพึงพอใจของ นักเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ ของนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความตระหนัก จิตสำนึก เรื่องความสะอาดและการคัดแยกขยะ
 7.2 โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ โรงเรียนสวยงาม ร่มรื่นปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางอารีย์ นาสะอ้าน)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
 (นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (ชุมพร วงศ์พัฒน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 , 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาภากร เพชรนาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา และมีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผน จัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ
- 2.2 เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและชัดเจน
- 2.3 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอกับความต้องการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวอภากร เพชรนาท
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางสาวอภากร เพชรนาท
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พฤศจิกายน 2565	นางสาวอภากร เพชรนาท
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.65-ก.ย.66	นางสาวอภากร เพชรนาท
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวอภากร เพชรนาท
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	นางสาวอภากร เพชรนาท

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 14,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	กล้อง webcam Logitech C270 HD 720p จำนวน 2 ตัว			1,600		1,600	
2	กล้อง webcam Logitech C920 Pro HD 1080p จำนวน 2 ตัว			3,780		3,780	
3	ไมค์อัดเสียง			1,000		1,000	
4	ถ่านไมค์			500		500	
5	External Hard disk 1 TB			2,000		2,000	
6	สาย HDMI 20 เมตร			2,000		2,000	
7	สาย AUX เสียง 30 เมตร			300		300	
8	Lightning to HDMI			490		490	
9	VGA to HDMI converter			250		250	
10	ปลั๊กไฟ 10 เมตร จำนวน 2 อัน			420		420	
11	ปลั๊กไฟ 5 เมตร จำนวน 2 อัน			310		310	
12	ขาตั้งกล้อง			400		400	
13	อะแดปเตอร์เชื่อมต่อ HDMI ตัวเมียเป็น ตัวเมีย			190		190	
14	HDMI to VGA Converter			170		170	
15	การ์ดเสียง สเตอริโอ และไมโครโฟน			110		110	
16	Flash Drive 16 GB			220		220	
17	กล่องพลาสติกเก็บอุปกรณ์ใบใหญ่			140		140	
18	กล่องพลาสติกเก็บอุปกรณ์ใบเล็ก			120		120	
	รวมทั้งสิ้น			14,000		14,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
จำนวนวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการใช้งานประชาสัมพันธ์	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน

7.2 มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ระบุหน้าที่ สังกัด สอบถามขอข่าทำงาน กิจกรรมในการดำเนินงาน

7.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย

7.4 ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภากร เพชรนาท)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปวีณู เมฆฉาย นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์ นางภาวนา นพคุณ นางอารีย์ นาสะอ้าน นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ นางมยุรี อักษรจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ การน้อมนำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และมีทักษะการปฏิบัติ มาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำความรู้จากการบริหารจัดการแบบโคกหนองนาโมเดล ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง มาส่งเสริมความรู้ให้กับนักเรียนและนำความรู้ไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้จากการเรียนรู้แบบโคกหนองนาโมเดลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนนำความรู้ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.-พ.ย. 2565	นางสาวปวีณัฐ เมฆฉาย
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.-พ.ย. 2565	นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค.-พ.ย. 2565	นางภาวนา นพคุณ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. ปรับภูมิทัศน์ด้านข้างอาคารเรียนและด้านหลังอาคาร โดยวางแผนผัง ขุดดิน ถมดิน ปรับระดับพื้น โครงไม้สำหรับปลูก สำหรับค้ำ แปลงปลูกผัก จัดทำ ซุ้มนั่งพักผ่อน	ต.ค.-พ.ย. 2565	นางอารีย์ นาสะอาด นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ นางมยุรี อักษรจันทร์
	2. ปลูกแนวหญ้าแฝกรอบโครงการ	ต.ค.-พ.ย. 2565	
	3. เตรียมวัสดุปลูก ถูปลูก ดินปลูก ปุ๋ย ลวด เชือก โครงไม้สำหรับปลูก สำหรับค้ำ วงบ่อ พลาสติกกรอง บ่อ	ต.ค.-พ.ย. 2565	
	4. จัดซื้อเมล็ดพันธุ์พืช และต้นกล้าพืชผักสวนครัว	ต.ค.-พ.ย. 2565	
	5. จัดทำสระหรือบ่อสำหรับเลี้ยง ปลา ปู หอย กบ	ต.ค.-พ.ย. 2565	
	6. จัดซื้อพันธุ์สัตว์ ปลา ปู หอย กบ	ต.ค.-พ.ย. 2565	
	7. จัดทำระบบน้ำดูแลสวน	ต.ค.-พ.ย. 2565	
	8. ศึกษาดูงานโครงการโคกหนองนาโมเดล	ม.ค.66	
	9. ดำเนินโครงการโคกหนองนาโมเดล	ม.ค.-ก.ย.66	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหาร	ก.ย. 65	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าอื่น ๆ	รวม	
1	ปรับปรุงทัศนด้านข้าง อาคารเรียนและ ด้านหลังอาคาร โดย วางแผนผัง ขุดดิน ถม ดิน ปรับระดับพื้น โครงไม้สำหรับปลูก สำหรับค่าง แปลงปลูก ผัก จัดทำซุ้มนั่ง พักผ่อน	-				-	
2	ปลูกแนวหญ้าแฝก รอบโครงการ	-				-	
3	เตรียมวัสดุปลูก ถู ปลูก ดินปลูก ปุ๋ย ลวด เชือก โครงไม้สำหรับ ปลูก สำหรับค่าง วง บ่อ พลาสติกกรองบ่อ			-		-	
4	จัดซื้อเมล็ดพันธุ์พืช และต้นกล้าพืชผักสวน ครัว			-		-	
5	จัดหาพันธุ์สัตว์ ปลา ปู หอย กบ			-		-	
6	จัดทำระบบน้ำดูแล สวน	-				-	
7	ศึกษาดูงานโครงการ โคกหนองนาโมเดล		-			-	
	รวมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
โรงเรียนดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกต การประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

7.2 นักเรียนนำความรู้ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “โคกหนองนาโมเดล” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางภาวนา นพคุณ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอารีย์ นาสะอ้าน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมยุรี อักษรจันทร์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร นายกิตติศักดิ์ มีทอง ว่าที่ร้อยตรีสมพร ปราบนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบภายในโรงเรียน รอบปีที่ผ่านมา ถือได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยดูผลจากการที่บุคลากรภายในโรงเรียนมีความสะดวกสบาย สบายงาม เนื่องด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบภายในโรงเรียน จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ ที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างสะดวก และเกิดความปลอดภัย พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีมีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ภายในโรงเรียน ได้อย่างสะดวกและเกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบ 100 เปอร์เซ็นต์

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครู และนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยจากการใช้งาน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2565	นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์
3.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	พฤศจิกายน 2565	นายกิตติศักดิ์ มีทอง
4.	จัดกิจกรรม ดังนี้ - ดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ภายในโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	ว่าที่ร้อยตรีสมพร ปราบนอก
5.	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	
6.	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหาร	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 85,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1.	ดำเนินการซ่อมอาคารเรียนและ อาคารประกอบ ภายในโรงเรียน - ซ่อมแซมประตูหน้าต่างอาคาร เรียนและห้องน้ำห้องส้วม - ป้ายชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ในห้องเรียน - ป้ายอัตลักษณ์โรงเรียน ในห้องเรียน - ซ่อมแซมบอร์ดป้ายนิเทศ ในห้องเรียน		20,000	55,000		80,000	เงินอุดหนุน
			5,000			5,000	
			2,500			2,500	
			2,500			2,500	
	รวมทั้งสิ้น		30,000	55,000		85,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
รายงานการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู และนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้ได้ใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยจากการใช้งาน

7.2 สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

(นางสาวทิพวรรณ เสียงผา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

(นายกิตติศักดิ์ มีทอง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอ

(สมพร ปรานนอก)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาวนา นพคุณ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดเก็บเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระเบียบและถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการบริหารงานกลุ่มงบประมาณอย่างเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

- การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หมึกปริ้นเตอร์	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางภาวนา นพคุณ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ

โครงการ	ขวัญและกำลังใจ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพและด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์
- 2.2 เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 2.3 มีการพัฒนาบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ให้ขวัญและกำลังใจ ครูและบุคลากร ในทุกโอกาสที่เหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพมีความสามัคคีในหมู่คณะ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
4	ดำเนินกิจกรรม ให้ขวัญและกำลังใจ ดังนี้ 1.วันเกิด 2.คลอดบุตร 3.ปีใหม่ 4.งานบวช 5.งานแต่ง 6.งาน ฌาปนกิจศพ 7.เทศกาลต่างๆ 8.ร่วมแสดงความยินดี 9.ขอบคุณเมื่อสำเร็จงาน	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ และงานบุคลากร
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 2566	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	ค่าล้างอัดภาพทุก กิจกรรม		-			-	
2	บัตรอวยพรปีใหม่		-			-	
	รวมทั้งสิ้น		-			-	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ครูและบุคลากรทางศึกษามีขวัญและกำลังใจ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร
2. บุคลากรมีความสามัคคี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐภัทช์สร สมบัติ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส , นางสาวลักษมี เลาหะนาควังค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณโรงเรียนจะต้องนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จได้นั้น บุคลากรทุกฝ่ายจะต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อที่จะได้มองเห็นภาพรวมของการดำเนินงาน และสามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้รู้จักการวางแผนการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการวางแผนและมีการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนือ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเพียงพอ
- บุคลากรรู้จักวางแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของภาครัฐ
- บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส นางสาวลักษมี เลาหะนาคิวงค์
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเขียนโครงการ	ตุลาคม 2565	

	2. มอบหมายการเขียนโครงการต่างๆ 3. รวบรวมโครงการ 4. นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำเป็นรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม 2565 ตุลาคม 2565 ตุลาคม 2565 พฤศจิกายน 2565	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,630 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียน		1,200			1,200	
2	จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษา		430			430	
รวมทั้งสิ้น			1,630			1,630	

หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ปี ของโรงเรียน เพชรพิทยาสรรค์ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และ จุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจการจัด การศึกษาที่ ตอบสนอง ต่อนโยบายของรัฐ	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ (แผนปฏิบัติการ ประจำปี)
2. โครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ (แผนปฏิบัติการ ประจำปี)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ สามารถดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. กระทรวง กรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลักษมี เลาหะนาควังค์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาการเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาวนา นพคุณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

งานการเงินเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและถูกต้อง ซึ่งมีเอกสารหลายๆ ประเภทที่จะต้องจัดทำ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อีกทั้งยังต้องให้บริการกับบุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกอีกด้วย การพัฒนางานการเงินจึงสมควรได้รับการสนับสนุน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารการรับ-จ่ายเงินและควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.2 เพื่อให้การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรได้รับการ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- มีการพัฒนางานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำบัญชีถูกต้องตามระเบียบ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	1-5 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	10-15 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	15 -20 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. ติดต่อ ประสานงานกับ สพม. ชัยภูมิ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ทะเบียน เอกสาร การเงินต่างๆ	ต.ค.65 - มี.ค. 66 ต.ค.65 - ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ นางภาวนา นพคุณ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	วัสดุ-อุปกรณ์			2,000		2,000	
2	ค่าใช้จ่ายไปราชการ			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			2,000		2,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ร้อยละของวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงานมีความเพียงพอต่อความต้องการ	จากการปฏิบัติงานการเงิน	ผลการตรวจสอบจาก ตสน.

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 7.2 โรงเรียนได้มีการควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางภาวนา นพคุณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
 (นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (ชุมพร วงศ์พัฒน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีความสุข
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาวนา นพคุณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จึงจัดโครงการขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีอย่างทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	1-5 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	10-15 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	15-20 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1. ติดต่อประสานงานกับ สพม.ชัยภูมิ 2. มอบให้นักเรียนทุกคน	ต.ค.65 - มี.ค.66 ต.ค.65- มี.ค. 66	นางภาวนา นพคุณ นางภาวนา นพคุณ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,155,882 บาท (งบประมาณ เงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าอื่น ๆ	รวม	
1	ค่าหนังสือเรียน			432,202		432,202	เงินเรียน ฟรี 15 ปี
2	อุปกรณ์การเรียน			191,350		191,350	
3	เครื่องแบบนักเรียน			170,030		170,030	
4	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน		100,000	262,300		362,300	
	รวมทั้งสิ้น		100,000	1,055,882		1,155,882	

*กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ คงเหลือรายการ 1-3 จำนวน 793,582 บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ร้อยละของวัสดุ - อุปกรณ์ มีความเพียงพอต่อ ความต้องการ	จากการเบิกค่าวัสดุ - อุปกรณ์	บันทึกการขออนุมัติเบิกจ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100

7.2 นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางภาวณา นพคุณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มโรงเรียนบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จได้นั้น บุคลากรทุกฝ่ายจะต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อที่จะได้สังเกตเห็นภาพรวมของการดำเนินงาน โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนผังรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาและแผนผังนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน (One Heart Model)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อจัดทำป้ายนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน (One Heart Model)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีแผนผังแสดงรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 บอร์ด
- โรงเรียนมีแผนผังนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน (One Heart Model) จำนวน 1 ป้าย

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีแผนผังแสดงรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา และแผนผังนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพในของโรงเรียน (One Heart Model) ที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. จัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา 2. จัดทำป้ายนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพในของโรงเรียน (One Heart Model)	ธ.ค. 65 – มี.ค. 66	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดทำป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา		2,500			2,500	
2	จัดทำป้ายนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพในของโรงเรียน (One Heart Model)		2,500			2,500	
รวมทั้งสิ้น			5,000			5,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ป้ายคณะกรรมการสถานศึกษา	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ
2. ป้ายนวัตกรรมการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพในของโรงเรียน (One Heart Model)	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ สามารถดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. กระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดซื้อตู้เก็บรางวัล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้มีการดำเนินงานและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ทำให้โรงเรียนได้รับโลรางวัล เกียรติบัตรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเก็บรักษาโลรางวัลและเกียรติบัตรต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อตู้เก็บโลรางวัลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อตู้เอนกประสงค์สำหรับเก็บโลรางวัล จำนวน 2 ตู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- จัดซื้อตู้เอนกประสงค์สำหรับเก็บโลรางวัล จำนวน 2 ตู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนจัดซื้อตู้เอนกประสงค์เพียงพอสำหรับเก็บโลรางวัล

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. จัดซื้อตู้เอนกประสงค์สำหรับเก็บโลรางวัล จำนวน 2 ตู้	พ.ย. 65 – มี.ค.66	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดซื้อตู้เอนกประสงค์สำหรับเก็บโล่รางวัล จำนวน 2 ตู้				-	-	
รวมทั้งสิ้น					-	-	

หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ตู้เอนกประสงค์สำหรับเก็บโล่รางวัล จำนวน 2 ตู้	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการจัดเก็บโล่รางวัลและเกียรติบัตรต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดซื้อกล่องเอนกประสงค์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชญา วิเศษศรีอ นางภัททิรา สุวัตติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน เป็นที่สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม จากการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมา งานพัสดุมีการบริหารงบประมาณทรัพย์สินและรายได้ที่มีคุณภาพ จากการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์บางส่วน และจะต้องดำเนินการจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนั้นเพื่อให้งานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องมีโครงการพัฒนางานพัสดุไว้รองรับต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อกล่องเอนกประสงค์ให้เพียงพอในการจัดเก็บวัสดุ – อุปกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- จัดซื้อกล่องเอนกประสงค์ขนาดใหญ่ จำนวน 10 กล่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

- งานพัสดุมีกกล่องเอนกประสงค์เพียงพอในการจัดเก็บวัสดุ – อุปกรณ์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2565	นางพัชญา วิเศษศรีอ นางภัททิรา สุวัตติกุล
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. จัดซื้อกล่องเอนกประสงค์ขนาดใหญ่ จำนวน 10 กล่อง	ต.ค.65-ก.ย.66	

โครงการ	จัดซื้อกล้องวงจรปิด
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์มีนักเรียนเป็นจำนวนมากและหลากหลายพฤติกรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน ทรัพย์สิน อาคารเรียน รวมถึงบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการดูแลป้องกันอย่างทั่วถึง จึงจัดทำโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด โดยการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความปลอดภัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. จัดซื้อกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	พ.ย. 65 – ก.ย.66	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 13,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดซื้อกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง			13,000		13,000	
รวมทั้งสิ้น				13,000		13,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง 2. นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข 3. โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- การประเมินผล การดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- 7.2 มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	จัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์ นายกิตติศักดิ์ มีทอง ว่าที่ร้อยตรีสมพร ปราบนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม

ในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มแสงสว่างบริเวณทางเข้าโรงเรียน และตามมุมอับของอาคารเรียนต่าง ๆ ในเวลากลางคืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ติดตั้งไฟส่องสว่างโซลาเซลภายในบริเวณโรงเรียน จำนวน 10 จุด

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ได้ติดตั้งไฟส่องสว่างโซลาเซล เพื่อเพิ่มแสงสว่างบริเวณภายในโรงเรียน ในเวลากลางคืน ทำให้โรงเรียนมีความปลอดภัยมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม 2565	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ธันวาคม 2565	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา
4	ดำเนินกิจกรรม 1. สอบราคา / เปรียบเทียบราคา 2. ดำเนินการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์ 3. ประเมินผล	ธันวาคม 2565 มกราคม 2566	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา และงานอาคารสถานที่
5.	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา
6.	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	กันยายน 2566	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทุกกิจกรรม จำนวน 10,000 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดซื้อไฟส่องสว่างโซลาเซลล์			10,000		10,000	
	รวมทั้งสิ้น			10,000		10,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การกำกับติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน/เกณฑ์การประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
โรงเรียนมีแสงสว่างเพิ่มขึ้นในเวลา กลางวัน ร้อยละ 80	การสังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ภายในโรงเรียนมีแสงสว่างเพิ่มขึ้นในเวลากลางวัน

7.2 โรงเรียนมีความปลอดภัยมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

(นางสาวทิพวรรณ เลียงผา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายกิตติศักดิ์ มีทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

(นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอ

(สมพร ปราบนอก)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพและด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐภัทร์พัชร สมบัติ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูมีวุฒิ/มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานและความสามัคคีในองค์กร
- 2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมครูเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรได้รับการพัฒนา 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
3	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
4	ดำเนินกิจกรรม 1.ส่งบุคลากรอบรม 2.ส่งบุคลากรประชุมสัมมนา 3.ศึกษาดูงาน 4.ทัศนศึกษา 5.สรุปวันลา บัญชีลงเวลา 6.เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 7.บรรจุ แต่งตั้ง ,ย้าย 8. ค่าจ้างนักรการภารโรงและยาม	ต.ค.65- ก.ย.66 ต.ค.65- ก.ย.66 ต.ค.65- ก.ย.66 ต.ค.65- ก.ย.66 ก.ย. 66 ก.ย. 66 ต.ค.65- ก.ย.66 ต.ค.65- ก.ย.66	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 66	นางสาวณัฐภัทร์สร สมบัติ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 320,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	พัฒนาบุคลากร 1.ส่งบุคลากรอบรม 2.ส่งบุคลากรประชุมสัมมนา 3.ศึกษาดูงาน 4.ทัศนศึกษา 5.สรุปวันลา บัญชีลงเวลา 6.เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 7.บรรจุ แต่งตั้ง ,ย้าย		152,000			152,000	
2	ค่าจ้างนักรการภารโรงและ ค่าจ้างยาม				168,000	168,000	
	รวมทั้งสิ้น		152,000		168,000	320,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 มีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ดังนี้ ความรู้ ความสามารถ อารมณ์	สังเกต ตรวจสอบ	แบบบันทึก/รายงานข้อมูล
2. การจ่ายค่าจ้างนักรักษาโรคและค่าจ้างยามร้อยละ 100	การบันทึกการจ่ายค่าจ้าง	แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา
- 7.2 บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 บุคลากรมีความสามัคคี

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐภัฏพัชร สมนัติ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ	ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาวนา นพคุณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

สาธารณูปโภคด้านต่างๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของโรงเรียนและเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรมีสาธารณูปโภคไว้บริการบุคลากรอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงบประมาณมีคุณภาพมากที่สุด
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับความสะดวกสบายในทราใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรได้รับบริการด้านกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์และไปรษณีย์ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	1-5 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	10-15 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	15-20 ตุลาคม 2565	นางภาวนา นพคุณ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. ติดต่อ ประสานงาน 2. ชำระค่าบริการ	ต.ค.65 – มี.ค. 66 ต.ค.65- ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	นางภาวนา นพคุณ
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 65	นางภาวนา นพคุณ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 250,000 บาท(งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	
1	ค่ากระแสไฟฟ้า				100,000	100,000	
2	ค่าน้ำประปา				100,000	100,000	
3	ค่าโทรศัพท์				-	-	
4	ค่าไปรษณีย์,แสตมป์				500	500	
5	ค่าอินเทอร์เน็ต				49,500	49,500	
	รวมทั้งสิ้น				250,000	250,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ร้อยละของสาธารณูปโภคมีความเพียงพอต่อความต้องการ	จากการเบิกค่าสาธารณูปโภค	บันทึกการขออนุมัติเบิกจ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและนักเรียนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค

7.2 ครูและนักเรียนได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค ร้อยละ 95

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางภาวนา นพคุณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบ	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย นางนงเยาว์ มรกต
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน งานพยาบาลมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรง และส่งผลไปสู่อนามัยที่ดีในครอบครัวชุมชนของนักเรียนด้วย โรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับ จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับข้อมูลด้านสุขภาพและสุขศึกษา
- 2.3 เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์บริการใช้อย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- 2.4 เพื่อป้องกันไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพอย่างเป็นระบบให้กับนักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาให้ครบอย่างน้อย 80%

- จัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพและสุขศึกษาให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 80%

- การคัดกรองนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการบริการห้องพยาบาล
- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	
4. กิจกรรม 1. ส่งเสริมสุขภาพ - ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู - ตรวจสอบสุขภาพความสะอาดร่างกาย เล็บ เท้า - เผยแพร่ความรู้เรื่องสุขภาพ - ให้บริการเวชภัณฑ์ยา - กิจกรรมสำรวจลูกน้ำยุงลาย - กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขศึกษา - สสำรวจภาวะโภชนาการและเฝ้าระวังภาวะการเจริญเติบโตในนักเรียนจัดกิจกรรมสุขภาพในโรงเรียน 2. กิจกรรมคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงานและก่อนเข้าเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย นางนงเยาว์ มรกต
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 66	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 66	นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 8,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	ส่งเสริมสุขภาพ(เวชภัณฑ์ยา)			2,000		4,000	
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP P1102			3,000		3,000	
3	แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน			2,000		2,000	
4	พัฒนาห้องพยาบาล (ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม)			1,000		1,000	
5	หน้ากากอนามัย			-		-	เรียนฟรี 15 ปี
รวมทั้งสิ้น				8,000		8,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
นักเรียนและบุคลากร ได้รับการบริการร้อยละ 80	บันทึกการรับบริการ	แบบบันทึกการให้บริการ บริการห้องพยาบาล
นักเรียนและบุคลากรได้รับการตรวจคัดกรอง ร้อยละ 100	การตรวจคัดกรอง ในสถานศึกษา	แบบบันทึกการตรวจวัด อุณหภูมิ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการบริการและมีข้อมูลด้านสุขภาพ

7.2 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัย และนำไปเผยแพร่แก่ผู้อื่น
และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.3 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ด้านสุขศึกษาใช้อย่างเพียงพอ

7.4 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีข้อมูลด้านการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่(COVID-19)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศุภลักษณ์ ถิ่นทัพไทย)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงเยาว์ มรกต)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร นายกิตติศักดิ์ มีทอง ว่าที่ร้อยตรีสมพร ปราบนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการพัฒนาสาธารณูปโภคโรงเรียนรอบปีที่ผ่านมามีผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยดูผลจากการที่บุคลากรภายในโรงเรียนมีไฟฟ้าและน้ำประปาใช้โดยไม่เกิดความขัดข้อง เนื่องด้วยระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเป็นสิ่งอุปโภคที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาภายในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้มีระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาสามารถนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างสะดวก และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีระบบไฟฟ้าใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างสะดวกและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีระบบน้ำประปาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างสะดวกและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้ระบบไฟฟ้าและระบบประปา ได้ 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและนักเรียนในโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ได้ใช้ระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยจากการใช้งาน

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา และงานอาคารสถานที่
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	
3	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	
4	ดำเนินกิจกรรม 1. ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน 2. ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบน้ำประปาในโรงเรียน 3. เดินท่อประปาบริเวณหลังห้องวิชาการไปยังบริเวณอาคารหลังใหม่	ต.ค.65-ก.ย.66	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 66	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทุกกิจกรรม จำนวน 115,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน			65,000		65,000	
2	ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบน้ำประปาในโรงเรียน			10,000		10,000	
3	เดินท่อประปาบริเวณหลังห้องวิชาการไปยังบริเวณอาคารหลังใหม่			40,000		40,000	
	รวมทั้งสิ้น			115,000		115,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การกำกับติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน/เกณฑ์การประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
รายงานการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	รายงาน สอบถาม	รายงาน แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ

7.2 บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม

7.3 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
โครงการ

(นางสาวทิพวรรณ เลียงผา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
โครงการ

(นายกิตติศักดิ์ มีทอง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอ

(สมพร ปราบนอก)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร นายกิตติศักดิ์ มีทอง ว่าที่ร้อยตรีสมพร ปราบนอก นางอารีย์ นาสะอ้าน นางนงเยาว์ มรกต
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนรอบปีที่ผ่านมา ถือได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยดูผลจากการที่บุคลากรภายในโรงเรียนมีความสะดวกสบาย สวยงาม เนื่องด้วยอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวกยิ่งขึ้น และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนให้เป็นไปในทางที่พึงประสงค์อีกด้วย ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน ที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างสะดวก และเกิดความปลอดภัย พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ภายในโรงเรียน ได้อย่างสะดวกและเกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงอาหารมีความคงทน ปลอดภัยไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรมีโรงอาหารที่สะอาดและเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน 100 เปอร์เซ็นต์

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครู และนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยจากการใช้งานอาคารสถานที่
- เพื่อปลูกฝังนิสัย และมารยาทในการรับประทานอาหาร

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวทิพวรรณ เลียงผา นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร นายกิตติศักดิ์ มีทอง ว่าที่ ร.ต.สมพร ปราบนอก นางอารีย์ นาสะอ้าน นางนงเยาว์ มรกต
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2565	
3.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	พฤศจิกายน 2565	
4.	จัดกิจกรรม ดังนี้ - ดำเนินการซ่อมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ภายในโรงเรียน - ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงอาหารหลังใหม่ - ปรับปรุงโรงอาหาร	ตลอดปีงบประมาณ	
5.	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566	
6.	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหาร	ก.ย.2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 65,000 - บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน			25,000		25,000	
2.	ปรับปรุงโรงอาหาร (ซ่อมแซม หลังคา)			40,000		40,000	
3.	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงอาหารหลังใหม่			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			65,000		65,000	

หมายเหตุ : ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
รายงานการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
โรงเรียนมีโรงอาหารที่ปลอดภัย	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู และนักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ได้ใช้ได้ใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยจากการใช้งาน

7.2 สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

7.3 บริเวณโรงอาหารสะดวก เรียบร้อย เอื้อต่อการใช้งาน

7.4 นักเรียนมีระเบียบ วินัย และจิตสำนึกที่ดีในการรับประทานอาหาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพวรรณ เลียงผา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญวรัตน์ แสงจักร์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
โครงการ
(นายกิตติศักดิ์ มีทอง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เสนอ
(สมพร ปราบนอก)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
โครงการ
(นางอารีย์ นาสะอ้าน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางนงเยาว์ มรกต)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุทัยวรรณ วงศ์พัฒน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาการบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะ “เด็ก” มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินอย่างถูกต้องเหมาะสมและต่อเนื่องในแต่ละวัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตและการเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดการประสบการณ์ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนเป็นผู้มีค่านิยมที่พึงประสงค์ของคนไทย และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

งานกิจการนักเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน กล่อมเกลา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุขสามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้ทำโครงการพัฒนางานกิจการนักเรียนขึ้น โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงานตามโครงการของงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน
- 2.3 พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.5 เพื่อให้มีอุปกรณ์ใช้ในหน่วยงานได้ครบถ้วน มีความสะดวกในการดำเนินงาน
- 2.6 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนทุกคนเป็นผู้มีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมมากกว่าร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสติปัญญา และสังคม
- นักเรียนเป็นผู้มีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- การปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	
3	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเอกสารฝ่ายกิจกรรมนักเรียน - ดำเนินการกำกับดูแลพฤติกรรมและช่วยเหลือ นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
6	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	ก.ย. 2566	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 3,500 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ฝ่าย			2,500		2,500	
2	จัดซื้อกล่องวงจรปิดบน อาคารเรียน 4 จุด			-		-	
3	จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ สำหรับกล่องวงจรปิด			-		-	
4	จัดทำเอกสารต่าง ๆ			1,000		1,000	
รวมทั้งสิ้น				3,500		3,500	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน/เกณฑ์การประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
นักเรียนทุกคนเป็นผู้มีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สอบถามและสรุปผลคะแนน	แบบสังเกต/แบบสรุป
นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม	สังเกต/บันทึกการทำความคิด	แบบสังเกต/แบบบันทึก
การดำเนินงานกิจการนักเรียนมีความสะดวกรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การดำเนินงานกิจการนักเรียนมีความสะดวกรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ
- 7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสติปัญญา และสังคม
- 7.3 นักเรียนเป็นผู้มีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัยและด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ นายไกรวิทย์ เขตจัตุรัส
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนและสถานศึกษามีความรุนแรง โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมักเชื่อมโยงไปยังปัญหาด้านผู้สาว โดยผ่านทางชุมชน เพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสภาวะเสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เช่น ครอบครัวแตกแยก ผู้ปกครองห่างเหินไม่เอาใจใส่บุตรหลานเท่าที่ควร ปัญหาครอบครัวยากจน ผู้ปกครองไม่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่าง ๆ ของโลก ซึ่งเป็นสาเหตุให้นักเรียนตกอยู่ในสภาวะที่ล่อแหลมและเสี่ยงต่อเหตุการณ์ดังกล่าว นักเรียนบางคนตกอยู่ภายใต้ความแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่นที่ควรจะได้รับจากครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้ทำให้ยากแก่การแก้ไขได้โดยฉับพลันทันใจได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการขึ้นมารองรับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน โดยโรงเรียนร่วมกับชุมชน หามาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำรงชีวิต ได้รับการบ่มเพาะ ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากยาเสพติด มุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนสีขาว”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ชุมชนเข้าใจร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการวางแผนการทำงานและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนและชุมชน มีความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด
- นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดร้อยละ 99
- นักเรียนรู้จักการวางแผนการทำงานและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม 2565	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ธันวาคม 2565	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถานะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก - กิจกรรม To Be Number One (ป้ายชมรม/ป้ายสัญลักษณ์โครงการ/ประกวดร้องเพลง) - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 	ตลอดปีการศึกษา 26 มิ.ย.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ตลอดปีการศึกษา	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ นายไกรวิทย์ เขตจัตุรัส
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 66	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 3,500 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ		
1	ตรวจสอบสถานะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง			-		-	
2	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก			2,000		2,000	
3	กิจกรรม To Be Number One			-		-	
4	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว			1,500		1,500	
รวมทั้งสิ้น				3,500		3,500	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
โรงเรียนและชุมชน มีความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด	การสอบถาม/การสังเกต	แบบสอบถาม/แบบสังเกต
นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	การสอบถาม/การสังเกต	แบบสอบถาม/แบบสังเกต
นักเรียนรู้จักการวางแผนการทำงานและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	การสอบถาม/การสังเกต	แบบสอบถาม/แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนและชุมชน มีความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด
- 7.2 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- 7.3 นักเรียนรู้จักการวางแผนการทำงานและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไกรวิทย์ เขตจัตุรัส)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ นายสามารถ ชุ่นไช้
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

อุบัติเหตุจราจร จัดเป็นปัญหาสำคัญอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย ในแต่ละปีมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก แม้รัฐบาลจะกำหนดนโยบายออกมาเพื่อป้องกันควบคุมอุบัติเหตุแล้วก็ตาม แต่จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตกลับทวีเพิ่มจำนวนสูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยในจำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตส่วนใหญ่ เกิดจากผู้ใช้งานจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะ จากปัญหาดังกล่าวมีผลมาจากปัจจัยทางด้านพฤติกรรมของบุคคล ซึ่งได้แก่ การไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่ การขาดความระมัดระวังในการขับขี่ การไม่มีมารยาทในการขับขี่ และการไม่ปฏิบัติตามกฎ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี เยาวชนกลุ่มนี้ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักในการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ ดังนั้นจึงมีโอกาส เสี่ยงสูงที่เกิดการบาดเจ็บรุนแรงอาจถึงขั้นพิการหรือเสียชีวิตได้

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ เยาวชนในเรื่องของกฎหมายจราจร การรักษาวินัยในการขับขี่ การรู้จักป้องกันตัวเองขณะขับขี่ ยานพาหนะและสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนหรือ เยาวชนคนอื่น ๆ ในเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุจราจรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออบรมให้เยาวชน เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่ และรู้จักวิธีป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ
- 2.2 เพื่อกำหนดให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดเป็นเขตสวมหมวกและคาดเข็มขัดนิรภัย
- 2.3 เพื่อสร้างแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมอุบัติเหตุจราจร
- 2.4 เพื่อความปลอดภัยในการจราจรจักรยานยนต์ของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์เข้ารับการอบรมและจัดทำใบขับขี่ จำนวน 50 คน
- นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนสวมหมวกนิรภัยทุกคน
- มีรั้วกันเพื่อความปลอดภัยในการจราจรจักรยานยนต์ของนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนเกิดความรู้ความตระหนัก มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายสามารถ ชุ่นใช้ และครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับหน่วยงานที่จะให้การอบรม - สืบหาข้อมูลการใช้รถจักรยานยนต์ ข้อมูลหมวกนิรภัย ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่ของนักเรียนในโรงเรียน - ดำเนินการคัดเลือกแกนนำนักเรียนในโรงเรียน โดยให้ทางโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกตามความเหมาะสม - ดำเนินการจัดอบรมให้แก่แกนนำนักเรียน - จัดทำสื่อให้กับแกนนำนักเรียนเพื่อใช้ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลด อุบัติเหตุจราจร - รณรงค์และจัดเขตให้มีการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์อย่างต่อเนื่อง - จัดทำรั้วที่กั้นจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน 	มกราคม 2566 พฤศจิกายน 2565 ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 มกราคม - มีนาคม 2566 มกราคม 2566 ตลอดปีการศึกษา มกราคม - มีนาคม 2566	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	ค่าจัดทำรั้วกั้นที่จอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน		5,000	15,000		20,000	
2	ค่าจัดทำป้ายเขตสวมหมวกนิรภัย และสื่อรณรงค์ต่าง ๆ			-		-	
	รวมทั้งสิ้น		5,000	15,000		20,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. โรงเรียนมีการจัดเป็นเขตสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย	การสังเกตและการพูดคุย	แบบสังเกต/แบบบันทึก
2. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมและนิทรรศการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. โรงเรียนมีรั้วกั้นที่จอดรถจักรยานยนต์	ตรวจรับงาน	เอกสารตรวจรับพัสดุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเกิดความรู้ ความตระหนัก และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างถูกต้อง
- 7.2 เกิดแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดอุบัติเหตุในโรงเรียน
- 7.3 โรงเรียนจัดเขตสวมหมวกนิรภัย
- 7.4 มีอัตราการสวมหมวกและคาดเข็มขัดนิรภัยเพิ่มขึ้น
- 7.5 มีจำนวนอุบัติเหตุลดลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสามารถ ชุ่นไ้)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปวีณูช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัยและด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1, 2
ผู้รับผิดชอบ	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการเรียน และการทำงาน เพื่อให้เป็นนักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปเรียนต่อและประกอบอาชีพที่ดีต่อไป โดยมีครูเป็นผู้อบรมสั่งสอนชี้แนะแนวทางในการเรียนการสอน แต่ปัจจุบันพบว่ายังมีนักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในด้านคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร นักเรียนขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การศึกษาที่มีคุณภาพจะต้องพัฒนาคนให้เป็น มนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการ ดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะ รู้จักทำความเคารพและรู้จักการไหว้ที่ถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมประจำใจมีความรับผิดชอบไม่เอาัดเอาเปรียบและรู้จักช่วยเหลือผู้อื่นได้
- 2.3 เพื่อฝึกนักเรียนเป็นผู้รู้จักประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย
- 2.4 เพื่อฝึกนักเรียนให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแสดงความยินดีต่อผู้ที่ทำความดี
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความเสียสละต่อประโยชน์ส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทั้งหมด
- ผู้บริหารและครู โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและครูเป็นผู้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พ.ย. 2565	
4. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมทำบุญตักบาตรฟังธรรม 2. มารยาทดี สวัสดิ์ยิ้มไหว้ 3. บันทึกความดี 4. กิจกรรมคนดีศรี พ.ส. 5. ประหยัดและออม 6. อบรมคุณธรรมกับหน่วยงานภายนอก	ม.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 3,500 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	ดำเนินกิจกรรม - ประหยัดและออม - มารยาทดี สวัสดิ์ยิ้มไหว้ - บันทึกความดี - กิจกรรมคนดีศรี พ.ส. - กิจกรรมทำบุญตักบาตรฟังธรรม - อบรมคุณธรรมกับหน่วยงาน ภายนอก			3,500		3,500	
	รวมทั้งสิ้น			3,500		3,500	

*หมายเหตุ ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการประหยัดและออมเพิ่มขึ้น	การสุรุปจำนวนนักเรียน	แบบสุรุปจำนวน
นักเรียนมีพฤติกรรมเชิงบวก มีมารยาทดี มีจิตอาสา	การสังเกต, การสอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและครูเป็นผู้มีสัมมาคารวะ รู้จักทำความเคารพและรู้จักการไหว้ที่ถูกต้อง
- 7.2 นักเรียนและครูมีคุณธรรมประจำใจมีความรับผิดชอบไม่เอาัดเอาเปรียบและรู้จักช่วยเหลือผู้อื่นได้
- 7.3 นักเรียนและครูเป็นผู้รู้จักประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย
- 7.4 นักเรียนและครูให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแสดงความยินดีต่อผู้ที่ทำความดี
- 7.5 นักเรียนและครูเป็นผู้มีความเสียสละต่อประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวีณช เมฆฉาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ชุมพร วงศ์พัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
	ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุญญาพร เสี่ยงบุญ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. 2551

โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า ทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤติ ทั้งเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย การระมัดระวังตน หลีกเลียงอบายมุขต่างๆ ด้วยโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ต้องจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจำแนกตามกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มพิเศษ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนไม่เสพ หรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา

2.3 เพื่อให้นักเรียนหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และปัญหาทางเพศ

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อ ครูและผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ชั้น ม.1 และ ม.4 ทุกคน ได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 100
- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกคนไม่เสพ หรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมา ร้อยละ 90
- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกคนรู้จักหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และปัญหาทางเพศ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์พ้นจากโรคภัย และปัญหาทางเพศ
- นักเรียนที่ด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดกรองนักเรียน 2. เยี่ยมบ้านนักเรียน 3. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 4. แก้ไขปัญหาและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มเสี่ยง	ตลอดปี ก.ค. - ส.ค.66 ก.พ.66, ส.ค.66 ตลอดปี	นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.66	นางสาวปุณณพร เสี่ยงบุญ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 7,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	คัดกรองนักเรียน			-		-	
2	เยี่ยมบ้านนักเรียน			4,000		4,000	
3	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน			1,000		1,000	
4	อุปกรณ์ หมึก เครื่องปริ้นเตอร์			2,000		2,000	
5	แก้ปัญหาและพัฒนา พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง			-		-	
	รวมทั้งสิ้น			7,000		7,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน	บันทึกการเยี่ยมบ้าน	แบบบันทึกเยี่ยมบ้าน
2. ร้อยละ 85 ของผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการคัดกรอง	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
4. นักเรียนร้อยละ 95 ที่มีปัญหาพฤติกรรมเข้าร่วมกิจกรรม	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- 7.2 นักเรียนที่ด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปณญพร เสียงบุญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอรุพงษ์ จวบศรี
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียนซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีความตระหนัก ปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ รักความเป็นประชาธิปไตยตามกระบวนการของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน เพื่อผู้เรียนมีคุณภาพเหมาะสมตามวัย เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ และในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมามีโครงการพัฒนางานสถานักเรียนได้ดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การเดินรณรงค์ด้านยาเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภาเด็กและเยาวชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร และของอำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ทุกกิจกรรมยังให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ตามโครงสร้างงานสถานักเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานักเรียนภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตอาสา และสำนึกในจิตสาธารณะ
- 2.4 เพื่อให้ครูและนักเรียนได้เรียนรู้ตามกระบวนการค่านิยม 12 ประการ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกระดับชั้น ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกระดับชั้นมีความเข้าใจอันดี และให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ธันวาคม 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - วัสดุอุปกรณ์ - ค่าป้ายกิจกรรม - ค่าจัดบอร์ด	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นายอรุพงษ์ จวบศรี
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	นายอรุพงษ์ จวบศรี
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.66	นายอรุพงษ์ จวบศรี

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน - วัสดุอุปกรณ์ - ค่าป้ายกิจกรรม - ค่าจัดบอร์ด			1,000		1,000	
	รวมทั้งสิ้น			1,000		1,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	การตอบแบบสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกคน ได้ใช้สิทธิ์ชื่อเสียงเลือกตั้งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

7.2 นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมของงานสภานักเรียนตามโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอรุพงษ์ จวบศรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณูช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ	วัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันป้องกันเอ็ดส์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอรุพงษ์ จวบศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันป้องกันเอ็ดส์ เป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียนซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนให้ตระหนัก ปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ รู้จักป้องกันตนเอง เมื่อเข้าสู่วัยรุ่น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพเหมาะสมตามวัย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ และในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา โรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ได้จัดกิจกรรมหลายกิจกรรม ทั้งนี้ทุกกิจกรรมยังให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตามโครงการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออบรมส่งเสริมให้เยาวชน เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อม โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และโรคเอดส์ในวัยรุ่น และรู้จักวิธีป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

2.2 เพื่อเสริมสร้างแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันตั้งครรภ์ไม่พร้อม โรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์ และโรคเอดส์ในวัยรุ่น และรู้จักวิธีป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 20

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ทุกระดับชั้น มีความเข้าใจอันดีและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ธันวาคม 2565	นายอรุพงษ์ จวบศรี
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม - สํารวจอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - เสนออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินกิจกรรม	ต.ค.65-ก.ย.66	นายอรุพงษ์ จวบศรี
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายอรุพงษ์ จวบศรี
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2566	นายอรุพงษ์ จวบศรี

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (งบประมาณ เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม	
1	กิจกรรมอบรมตามโครงการ - วัสดุอุปกรณ์ - ค่าป้ายกิจกรรม		500	500		500 500	
รวมทั้งสิ้น			500	500		1,000	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1. การร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	ตอบแบบสอบถาม , การสังเกต	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ตัวแทนนักเรียนที่ได้รับการอบรม นำมาขยายผลกับสมาชิกในห้อง

7.2 นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ ร้อยละ 20 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมตามโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอรุพงษ์ จวบศรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวอมรรัตน์ บัวจำรัส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีณช เมฆฉาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ชุมพร วงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ	ค่ายคนใหม่ หัวใจคุณธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านความปลอดภัยและด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1, 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการเรียน และการทำงาน เพื่อให้เป็นนักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเรียนต่อและประกอบอาชีพที่ดีต่อไป โดยมีครูเป็นผู้อบรมสั่งสอนชี้แนะแนวทางในการเรียนการสอน แต่ปัจจุบันพบว่ายังมีนักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในด้านคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร นักเรียนขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การศึกษาที่มีคุณภาพจะต้องพัฒนาคนให้เป็น มนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการ ดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนได้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนตระหนักถึงความมีวินัยต่อตนเองและสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนเพชรพิทยาสรรค์ จำนวน 40 คน
- ครู จำนวน 8 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและครูเป็นผู้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม จริยธรรมและ ลักษณะอันพึงประสงค์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	นางปิยธิดา บำรุงสงฆ์ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 65	
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พ.ย. 65	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม - สํารวจนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันไม่พึงประสงค์ - จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ย. 65 ธ.ค. 65	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 65	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 65	

5.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน17,800..... บาท (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม	
1	ค่ารถรับส่งนักเรียน		3,000			3,000	
2	ค่าอาหาร 3 มื้อ		6,000			6,000	
3	ค่าวิทยากร	3,000				3,000	
4	ค่าอุปกรณ์			1,000		1,000	
5	ค่าสถานที่		4,000			4,000	
6	ป้ายไวนิลโครงการ		800			800	
รวมทั้งสิ้น		3,000	13,800	1,000		17,800	

*หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนมีพฤติกรรมเชิงบวก มีมารยาทดี มีจิตอาสา	การสังเกตและสอบถาม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม
2. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ประหยัดและออมเพิ่มขึ้น	เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ร่วม โครงการ	แบบสรุปจำนวน

